

Uchwała Nr XXVIII/162/2013

Rada Gminy Przeworsk

z dnia 26 listopada 2013

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Przeworsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2014.

Na podstawie art. 18 ust.21 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. Nr 594) oraz art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

Rada Gminy Przeworsk uchwała co następuje:

§ 1

Uchwała się roczny program współpracy Gminy Przeworsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014 zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przeworsk.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

inż. Mieczysław Bocheński

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PRZEWORSK
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ
PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART.3 UST. 3 USTAWY
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE
NA ROK 2014**

SPIS TREŚCI

Postanowienia ogólne	3
I. Cele Programu.....	3
II. Zasady współpracy.....	4
III.Zakres przedmiotowy Programu.....	4
IV.Formy Współpracy.....	5
V. Zadania przewidziane do realizacji.....	6
VI. Okres realizacji Programu.....	6
VII. Sposób realizacji Programu.....	6
VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu	7
IX. Monitoring realizacji Programu.....	7
X. Sposób tworzenia Programu Współpracy.....	8
XI.Komisja Konkursowa – tryb powoływania i zasady działania.....	8
XII. Postanowienia końcowe	9

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program współpracy Gminy Przeworsk z organizacjami pozarządowymi określa ogólne formy, zasady oraz zakres współpracy organów samorządowych Gminy Przeworsk z organizacjami pozarządowymi prowadzonymi na terenie Gminy Przeworsk. Definiuje on ponadto priorytety zadań, których wykonanie wiąże się z udzieleniem pomocy publicznej realizującym je podmiotom, organizacjom.
2. Ilekroć w niniejszym Programie będzie mowa o:
 - *Ustawie* – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z późn. zm.
 - *Organizacji* – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - *Programie* – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Przeworsk z Organizacjami Pozarządowymi w 2014 roku.

I. Cele Programu.

Głównym celem programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi w szczególności dla podnoszenia efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecenia realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.

II. Zasady współpracy.

1. Współpraca Gminy z organizacjami opierać się będzie na zasadach:
 - a). pomocniczości,
 - b). suwerenności stron,
 - c). partnerstwa,
 - d). efektywności,
 - e). uczciwej konkurencji,
 - f). jawności.

Zasada pomocniczości – oznacza, że Gmina Przeworsk zleca realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym za każdym razem, kiedy organizacje są zdolne do zrealizowania zadania publicznego, a przekazanie zadań nie stoi w sprzeczności szczególnie z zasadą efektywności;

Zasada suwerenności stron – przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne;

Zasada partnerstwa – realizowana jest poprzez uczestnictwo organizacji pozarządowych w rozeznaniu i definiowaniu problemów mieszkańców oraz w ich rozwiązywaniu;

Zasada efektywności – polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów;

Zasada uczciwej konkurencji – polega na równym traktowaniu wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego;

Zasada jawności – opiera się na obowiązku informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez Gminę Przeworsk w zakresie objętym Programem.

III. Zakres przedmiotowy Programu.

Obszar współpracy Gminy Przeworsk i organizacji obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w art. 7 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

IV. Formy Współpracy

1. Podstawowe formy współpracy Gminy Przeworsk z organizacjami pozarządowymi obejmują:
 - Powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - Wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
2. Możliwe jest tworzenie zespołów konsultacyjno – opiniujących:
 - Zespoły mogą być powoływane zarówno z inicjatywy Gminy Przeworsk, jak i Organizacji;
 - Zespoły powołuje Wójt Gminy dla celów wynikających z podejmowanych działań.
3. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego aktów prawa miejscowego, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji odbywają się w formie zamieszczenia projektów w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz tablicach ogłoszeń na min. 7 dni. W tym czasie można zgłaszać wnioski i uwagi.
4. Zamieszczanie na stronie internetowej Gminy wszelkich informacji związanych ze współpracą Gminy Przeworsk z organizacjami pozarządowymi i realizacją Programu.
5. Inne formy współpracy Gminy Przeworsk z Organizacjami mogą obejmować w szczególności:
 - Prowadzenie konsultacji, doradztwa i informacji związanych z funkcjonowaniem stowarzyszeń;
 - Współpracy w gromadzeniu środków z innych źródeł finansowych;
 - Organizowanie konferencji i szkoleń;
 - Promocję działalności organizacji pozarządowych;
 - Pomoc w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów międzynarodowych;
 - Udostępnianie pomieszczeń, urządzeń i sprzętu na warunkach preferencyjnych;
 - Współorganizację przedsięwzięć objętych listą zadań w roku 2014.

V. Zadania przewidziane do realizacji

Zadania publiczne przewidziane do realizacji w roku 2014 obejmują następujące obszary działań:

- Kulturę fizyczną
- Turystykę
- Promocję Gminy

W dziedzinie kultury fizycznej:

- Prowadzenie sekcji sportowych dla osób dorosłych oraz dzieci i młodzieży szkolnej, udział w systemie rozgrywek sportowych na terenie gminy, powiatu i województwa.
- Promowanie aktywności fizycznej wśród społeczności Gminy Przeworsk poprzez organizację rozgrywek i turniejów z eliminacjami na terenie gminy.

W dziedzinie turystyki:

- Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy w formach stacjonarnych i wyjazdowych

W dziedzinie promocji gminy:

- Organizacja imprez rekreacyjnych promujących gminę

Istnieje możliwość rozszerzenia listy zadań poprzez stosowną nowelizację Programu.

VI. Okres realizacji Programu

Program obowiązuje od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku.

VII. Sposób realizacji Programu

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy Przeworsk Organizacjom obejmuje zadania objęte Programem i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu Gminy Przeworsk, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia

lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy – prawo zamówień publicznych).

2. Na wniosek organizacji Wójt Gminy może jej zlecić z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10.000 zł, a zadanie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni. Łączna kwota przekazanej w roku kalendarzowym dotacji tej samej organizacji nie może przekroczyć 20.000 zł. Zasady i tryb przyznawania dotacji określają przepisy Ustawy.

Organizacje mogą otrzymywać dotacje z budżetu gminy na realizację zadań własnych gminy, niewymienionych w art. 4 ust. 1 Ustawy w oparciu o tryb oraz zasady przyznawania dotacji określone w Uchwale Nr XVIII/110/2004 Rady Gminy Przeworsk z dnia 29 listopada 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy Przeworsk podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na realizację zadań gminy, sposobu rozliczania dotacji oraz kontroli wykonania zleconych zadań.

3. Organizacje mogą być partnerem Gminy Przeworsk przy współorganizacji przedsięwzięć objętych Listą zadań w roku 2014.

VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

Na realizację Programu Współpracy w roku 2014 przeznaczona zostanie kwota nie mniejsza niż

IX. Monitoring realizacji Programu

- Monitoring programu współpracy polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez podmioty Programu.
- Uwagi, wnioski, propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane na bieżąco – za pośrednictwem wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy, który następnie przedstawia je Wójtowi Gminy.

- Urząd Gminy z inicjatywy własnej może pozyskać informacje od podmiotów Programu oraz jednostek organizacyjnych Gminy na temat jego realizacji.
- Samodzielne stanowiska pracy oraz jednostki organizacyjne Gminy współpracujące z podmiotami Programu w zakresie swoich właściwości, monitorują realizację zadań zleconych oraz przedkładają roczne sprawozdania wraz z propozycjami zadań na kolejny rok do Wójta Gminy Przeworsk.
- Miernikami efektywności Programu są:
 - liczba podmiotów Programu współuczestniczących w realizacji zadań publicznych w 2014 r.
 - wysokość środków finansowych zaangażowanych na realizację Programu
 - liczba zadań realizowanych w ramach Programu.
- Wójt Gminy opracuje sprawozdanie z realizacji Programu, które przedłoży Radzie w terminie do 30 kwietnia 2015 r.

X. Sposób tworzenia Programu Współpracy

Program Współpracy tworzony jest w kilku etapach:

- Przygotowanie projektu Programu w oparciu o listę zadań proponowaną przez referaty i samodzielne stanowiska pracy
- Skierowanie projektu do Wójta Gminy, który zatwierdza go i kieruje do konsultacji społecznych
- Konsultacje projektu, który zostaje umieszczony na stronie internetowej Gminy oraz tablicach ogłoszeń na min. 7 dni. W tym czasie można zgłaszać wnioski i uwagi
- Po naniesieniu poprawek Program zostaje skierowany pod obrady Rady Gminy, która podejmuje stosowną uchwałę.

XI. Komisja Konkursowa – tryb powoływania i zasady działania

- W celu oceny ofert Wójt Gminy powołuje Komisję Konkursową lub Komisje Konkursowe
- W skład Komisji wchodzi przedstawiciele jednostki samorządu terytorialnego oraz sposoby reprezentujące organizacje pozarządowe i podmioty uprawnione do prowadzenia działalności pożytku publicznego (z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące

udział w konkursie). Dopuszcza się również udział – z głosem doradczym – ekspertów, czyli osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie, w której ogłoszony został konkurs.

- Komisja Konkursowa ocenia i opiniuje nadesłane oferty. Protokół zawierający wskazanie i rekomendacje dotyczącą przyznania środków finansowych Komisja przedkłada Wójtowi Gminy. Decyzję o udzieleniu zlecenia zadania oraz dofinansowaniu podejmuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z protokołem Komisji opiniującej. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

XII. Postanowienia końcowe

- Rada Gminy uchwalając budżet gminy zapewni środki na realizację Programu
- Wszelkie uwagi, wnioski i propozycje dotyczące Programu należy zgłaszać do Wójta Gminy za pośrednictwem Urzędu Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

inż. Mieczysław Bocheński