

**UCHWAŁA NR XXXVII/217/2014**

**Rady Gminy w Przeworsku**

**z dnia 6 listopada 2014r.**

**w sprawie: szczegółowych zasad ustalania, rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowego wykorzystania dotacji udzielanych osobom prawnym lub fizycznym prowadzącym przedszkola niepubliczne lub inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Przeworsk.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 , art. 90 ust. 1, 2b, 2c, 2d, 2e, 3c, 3d, 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

**Rada Gminy w Przeworsku**

**u c h w a ł a, c o n a s t ę p u j e:**

**§ 1.**

Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Przeworsk dla przedszkoli niepublicznych lub innych form wychowania przedszkolnego utworzonych na podstawie przepisów art. 14 a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.

**§ 2.**

1. Dotacja z budżetu Gminy na prowadzenie przedszkoli niepublicznych lub innych form wychowania przedszkolnego udzielana jest osobom fizycznym i prawnym, prowadzącym działalność na terenie Gminy Przeworsk na okres roku budżetowego.
2. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej przedszkole niepubliczne lub inne formy wychowania przedszkolnego, złożony w Urzędzie Gminy Przeworsk, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2, stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

1. Dotacja dla przedszkoli niepublicznych lub innych form wychowania przedszkolnego przysługuje:

a) Przedszkola niepubliczne otrzymują dotacje na każde dziecko w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym w przeliczeniu na jedno dziecko pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego.

W przypadku braku na terenie gminy przedszkola publicznego, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego.

b) Inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują dotacje na każde dziecko w wysokości 40 % ustalonych w budżecie Gminy Przeworsk wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę w przeliczeniu na jedno dziecko pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie.

W przypadku braku na terenie gminy przedszkola publicznego, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego.

2. Dotacją objęte są dzieci, o których mowa w ust. 1, będące mieszkańcami Gminy Przeworsk.
3. Jeżeli do przedszkola niepublicznego lub innych form wychowania przedszkolnego uczęszcza dziecko nie będące mieszkańcem Gminy Przeworsk, wówczas gmina, której mieszkańcem jest dziecko, pokrywa koszty dotacji udzielonej uprzednio przedszkolu niepublicznemu lub innym formom wychowania przedszkolnego, w wysokości przypadającej na jedno dziecko.
4. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do przekazywania Wójtowi Gminy Przeworsk pisemnej informacji o aktualnej liczbie dzieci według stanu na pierwszy dzień miesiąca w terminie do dnia 5-go każdego miesiąca, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.
5. Dotacja ulega zmniejszeniu w ciągu roku budżetowego w przypadku zmniejszenia się faktycznego stanu liczebnego dzieci w stosunku do liczby dzieci przyjętej do obliczenia wysokości dotacji.
6. Podstawą obliczenia dotacji na dany miesiąc jest złożenie informacji, zgodnie z ust. 4 .

7. Dotacja przekazywana jest w dwunastu ratach miesięcznych na rachunek bankowy wskazany we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 2, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

#### § 4.

1. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne lub inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązana jest w terminie do dnia 10 lipca roku budżetowego przedłożyć rozliczenie za I półrocze oraz do 10 stycznia roku następnego rozliczenie roczne z wykorzystania dotacji, zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Gminie Przeworsk przysługuje prawo kontroli w zakresie prawidłowego wykorzystania przekazanej dotacji.
  - a) Wójt Gminy Przeworsk poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy w Przeworsku może przeprowadzać kontrole w niepublicznych przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego pod względem prawidłowości wykorzystania dotacji oraz zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej, która stanowi podstawę do przekazania dotacji w oparciu o wszelkie dokumenty, stanowiące podstawę sporządzenia powyższych danych przekazywanych do Urzędu Gminy w Przeworsku.
  - b) Upoważnienie zawiera:
    - imię i nazwisko kontrolującego,
    - wskazanie kontrolowanego podmiotu,
    - termin przeprowadzenia kontroli,
    - zakres kontroli,
    - okres objęty kontrolą.
  - c) Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do placówek, o których mowa w § 1 oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji z przebiegu nauczania, a także mogą przetwarzać dane osobowe uczniów tych placówek.
  - d) Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu (na co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli) podmiotu prowadzącego placówkę o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.
  - e) Czynności kontrolne dokonuje się w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej placówce niepublicznej.

- f) Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli w szczególności na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających i pisemnych oświadczeń.
  - g) Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.
  - h) Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kierownik kontrolowanego podmiotu.
  - i) Kierownik kontrolowanego podmiotu może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.
  - j) W przypadku odmowy, o której mowa w lit. i) kontrolujący dokonuje weryfikacji jej przyczyn i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.
  - k) W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.
  - l) Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i zalecenia kierowane do podmiotu prowadzącego placówkę.
  - m) Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.
  - n) Od wystąpienia pokontrolnego z lit. l) , w terminie 14 dni od jego otrzymania, dyrektor placówki lub organ prowadzący placówkę, może skierować zastrzeżenia do Wójta Gminy Przeworsk.
  - o) Podstawą zastrzeżeń z lit. n) może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Wójt Gminy powiadamia placówkę i organ prowadzący w terminie do 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.
3. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne lub inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązana jest udostępnić, na żądanie Gminy Przeworsk stosowną dokumentację, obrazującą rzeczywistą liczbę dzieci uczęszczających do szkoły, przedszkola niepublicznego i innych form wychowania przedszkolnego w poszczególnych miesiącach.
4. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne lub inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do:
- a) prowadzenia rozliczenia dotacji na podstawie ewidencji księgowej,



- b) prowadzenia dokumentacji, potwierdzającej uczęszczanie dziecka przedszkola niepublicznego i innych form wychowania przedszkolnego, w tym datę jego przyjęcia i skreślenia,
  - c) terminowego, rzetelnego i zgodnego ze stanem faktycznym przekazywania wszelkich informacji, na podstawie których ustalona jest wysokość dotacji,
  - d) udostępnienie dokumentacji przedszkola niepublicznego i innych form wychowania przedszkolnego osobie upoważnionej przez Wójta Gminy Przeworsk do przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowego wykorzystania przekazanej dotacji.
5. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na konto Urzędu Gminy Przeworsk wraz z odsetkami tak jak zobowiązanie podatkowe.

#### § 5.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przeworsk.

#### § 6.


Traci moc Uchwała Nr XX/123/2012 Rady Gminy w Przeworsku z dnia 19 grudnia 2012r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Przeworsk dla niepublicznych przedszkoli.

#### § 7.

Uchwałę podaje się do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Przeworsk.

#### § 8.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
  
inż. Mieczysław Bocheński

(pieczętka przedszkola niepublicznego,  
innych form wychowania przedszkolnego)

Przeworsk, dnia .....

**Wójt  
Gminy Przeworsk**

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI  
DLA PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO LUB INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO  
NA ROK .....**

1. Pełna nazwa i adres przedszkola niepublicznego lub innych form wychowania przedszkolnego oraz numer telefonu/fax:  
.....  
.....
2. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne lub inną formę wychowania przedszkolnego - imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby), numer telefonu:  
.....  
.....  
.....
3. Numer i data wpisu przedszkola do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:  
.....
4. Planowana liczba dzieci uczęszczających do przedszkola niepublicznego lub innych form wychowania przedszkolnego w .....roku:
  - z Gminy Przeworsk .....
  - z innych gmin (jakich?) .....
  - razem .....
5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:.....

(pieczętka imienna i podpis osoby prowadzącej)

Termin składania wniosku do 30 września  
roku poprzedzającego roku przyznania dotacji.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

*inż. Włodzisław Docheński*

(pieczętka przedszkola niepublicznego,  
innych form wychowania przedszkolnego)

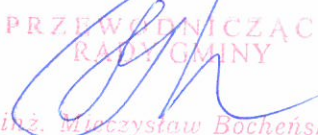
Przeworsk, dnia .....

**Wójt  
Gminy Przeworsk**

**INFORMACJA  
O LICZBIE DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH  
DO PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO LUB INNYCH FORM WYCHOWANIA  
PRZEDSZKOLNEGO  
w miesiącu ..... roku .....**

1. Pełna nazwa i adres przedszkola niepublicznego lub innych form wychowania przedszkolnego oraz numer telefonu/fax:  
.....  
.....
2. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne lub inną formę wychowania przedszkolnego - imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby), numer telefonu:  
.....  
.....  
.....
3. Liczba dzieci w miesiącu ..... roku ..... wynosi:
  - z Gminy Przeworsk .....  
(lista dzieci - imię, nazwisko, data urodzenia oraz adres zamieszkania)
  - z innych gmin (jakich?) .....  
(lista dzieci - imię, nazwisko, data urodzenia oraz adres zamieszkania)

(pieczętka imienna i podpis osoby prowadzącej)

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**  
  
inż. Mieczysław Bocheński

(pieczętka przedszkola niepublicznego,  
innych form wychowania przedszkolnego)

Przeworsk, dnia.....

**Wójt**

**Gminy Przeworsk**

**ROZLICZENIE RZECZOWE I FINASOWE DOTACJI**

**UDZIELONEJ PRZEZ GMINĘ PRZEWORSK**

**DLA PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO LUB INNEJ FORMY WYCHOWANIA  
PRZEDSZKOLNEGO**

**za okres sprawozdawczy od - do .....**

1. Pełna nazwa i adres przedszkola niepublicznego lub innej formy wychowania  
przedszkolnego oraz numer telefonu/fax:

.....  
.....

2. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne lub inną formę wychowania przedszkolnego –  
imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby), numer telefonu:

.....  
.....

3. Liczba dzieci:

1) Określana we wniosku o przyznanie dotacji, będąca podstawą ustalenia wysokości dotacji

.....

2) Uczęszczających do przedszkola niepublicznego lub innej formy wychowania  
przedszkolnego w okresie sprawozdawczym:

<b>1.</b>	Dane ilościowe	
	Faktyczna liczba dzieci w okresie sprawozdawczym ogółem	
	w tym: z Gminy Przeworsk	
	z innych gmin (jakich wymienić)	
<b>2.</b>	Dane finansowe w zł	
	1. Kwota otrzymanej dotacji:	
	2. Wydatkowano ogółem:	
	2.1. Wynagrodzenia osobowe	
	2.2. Pochodne od wynagrodzeń	
	2.3. Inne (wymienić jakie)	



4. Dotacja przekazana przez Gminę Przeworsk w kwocie .....

(słownie): .....

Dotacja wykorzystana przez przedszkole niepubliczne lub inną formę wychowania  
przedszkolnego w kwocie..... (słownie): .....

(pieczętka imienna i podpis osoby prowadzącej)

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*inż. Mieczysław Bocheński*