

**Uchwała Nr XIV/64/2015  
Rada Gminy Przeworsk  
z dnia 27 listopada 2015r.**

**w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Przeworsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2016.**

Na podstawie art. 18 ust.21 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. Nr 1118, poz. 1536) uchwała się, co następuje:

Rada Gminy Przeworsk uchwała co następuje:

§ 1

Uchwała się roczny program współpracy Gminy Przeworsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przeworsk.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

*Andrzej Ruchała*

**PROGRAM WSPÓŁPRACY  
GMINY PRZEWORSK  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3  
UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
NA ROK 2016**

## Spis treści:

- I. Postanowienia ogólne
- II. Cele Programu
- III. Zasady współpracy
- IV. Zakres przedmiotowy programu
- V. Formy Współpracy
- VI. Zadania przewidziane do realizacji
- VII. Okres realizacji programu
- VIII. Sposób realizacji Programu
- IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu
- X. Monitoring realizacji Programu
- XI. Sposób tworzenia Programu
- XII. Komisja konkursowa – tryb powoływania i zasady działania
- XIII. Postanowienia końcowe

## **I. Postanowienia ogólne.**

1. Program współpracy Gminy Przeworsk z organizacjami pozarządowymi określa ogólne formy, zasady oraz zakres współpracy organów samorządowych Gminy Przeworsk z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi na terenie Gminy Przeworsk działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniom ustawowym Gminy. Definiuje on ponadto priorytety zadań, których wykonanie wiąże się z udzielaniem pomocy publicznej realizującym je organizacjom.
2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
  - a. *Ustawie* – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z późn. zm.,
  - b. *Organizacji* – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
  - c. *Programie* – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Przeworsk z Organizacjami Pozarządowymi w 2016 roku.

## **II. Cele Programu.**

Głównym celem programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi w szczególności dla podnoszenia efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecania realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.

## **III. Zasady współpracy.**

1. Współpraca Gminy z organizacjami opierać się będzie na zasadach:
  - a. pomocniczości,
  - b. suwerenności stron,
  - c. partnerstwa,
  - d. efektywności,
  - e. uczciwej konkurencji,
  - f. jawności.

*Zasada pomocniczości* – oznacza, że Gmina Przeworsk zleca realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym za każdym razem, kiedy organizacje

są zdolne do zrealizowania zadania publicznego, a przekazanie zadań nie stoi w sprzeczności szczególnie z zasadą efektywności;

*Zasada suwerenności stron* – przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne;

*Zasada partnerstwa* – realizowana jest poprzez uczestnictwo organizacji pozarządowych w rozeznaniu i definiowaniu problemów mieszkańców oraz w ich rozwiązywaniu;

*Zasada efektywności* – polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów;

*Zasada uczciwej konkurencji* – polega na równym traktowaniu wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego;

*Zasada jawności* – opiera się na obowiązku informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez Gminę Przeworsk w zakresie objętym Programem.

#### **IV. Zakres przedmiotowy Programu.**

Obszar współpracy Gminy Przeworsk i organizacji obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

#### **V. Formy Współpracy:**

1. Podstawowe formy współpracy Gminy Przeworsk z organizacjami pozarządowymi obejmują:
  - a. Powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - b. Wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Możliwe jest tworzenie zespołów konsultacyjno-opiniujących.
  - a. Zespoły mogą być powoływane zarówno z inicjatywy Gminy Przeworsk, jak i Organizacji;
  - b. Zespoły powołuje Wójt Gminy dla celów wynikających z podejmowanych działań.
3. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego aktów

prawa miejscowego, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji odbywają się w formie zamieszczenia projektów w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz tablicach ogłoszeń na min. 7 dni. W tym czasie można zgłaszać wnioski i uwagi.

4. Zamieszczanie na stronie internetowej Gminy wszelkich informacji związanych ze współpracą Gminy Przeworsk z organizacjami pozarządowymi i realizacją Programu.
5. Inne formy współpracy Gminy Przeworsk z Organizacjami mogą obejmować w szczególności:
  - a. Prowadzenie konsultacji, doradztwa i informacji związanych z funkcjonowaniem stowarzyszeń;
  - b. Współpracy w gromadzeniu środków z innych źródeł finansowych;
  - c. Organizowanie konferencji i szkoleń;
  - d. Promocję działalności organizacji pozarządowych;
  - e. Pomoc w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów międzynarodowych;
  - f. Udostępnianie pomieszczeń, urządzeń i sprzętu na warunkach preferencyjnych;
  - g. Współorganizację przedsięwzięć objętych listą zadań w roku 2016.

## **VI. Zadania przewidziane do realizacji.**

Zadania publiczne przewidziane do realizacji w roku 2016 obejmują następujące obszary działań:

- a. kulturę fizyczną
- b. turystykę
- c. promocję Gminy

1.1 W dziedzinie kultury fizycznej:

- 1). Prowadzenie sekcji sportowych dla osób dorosłych oraz dzieci i młodzieży szkolnej, udział w systemie rozgrywek sportowych na terenie Gminy, powiatu i województwa.
- 2). Promowanie aktywności fizycznej wśród społeczności Gminy Przeworsk poprzez organizacje rozgrywek i turniejów z eliminacjami na terenie gminy.

1.2 W dziedzinie turystyki:

1). Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy w formach stacjonarnych i wyjazdowych

1.3 W dziedzinie promocji gminy

1). Organizacja imprez rekreacyjnych promujących gminę.

2. Istnieje możliwość rozszerzenia listy zadań poprzez stosowną nowelizację Programu.

## **VII. Okres realizacji Programu**

Program obowiązuje od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

## **VIII. Sposób realizacji Programu.**

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy Przeworsk Organizacjom obejmuje zadania, objęte Programem i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy Ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu Gminy Przeworsk, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy – prawo zamówień publicznych).
2. Na wniosek organizacji Wójt Gminy może jej zlecić z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10.000zł, a zadanie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni. Łączna kwota przekazanej w roku kalendarzowym dotacji tej samej organizacji nie może przekroczyć 20.000zł. Zasady i tryb przyznawania dotacji określają przepisy Ustawy.

Organizacje mogą otrzymywać dotacje z budżetu gminy na realizację zadań własnych gminy, niewymienionych w art. 4 ust. 1 Ustawy w oparciu o tryb oraz zasady przyznawania dotacji określone w Uchwale Nr XVIII/110/2004 Rady Gminy Przeworsk z dnia 29 listopada 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy Przeworsk podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, na realizację zadań gminy, sposobu rozliczania dotacji oraz kontroli wykonania zleconych zadań.

3. Organizacje mogą być partnerem Gminy Przeworsk przy współorganizacji przedsięwzięć objętych Listą zadań w roku 2014.

#### **IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu.**

Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie gminy Przeworsk na rok 2016 r.

#### **X. Monitoring realizacji Programu.**

1. Monitoring programu współpracy polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez podmioty Programu.
2. Uwagi, wnioski, propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane na bieżąco- za pośrednictwem wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy, który następnie przedstawia je Wójtowi Gminy.
3. Urząd Gminy z inicjatywy własnej może pozyskać informacje od podmiotów Programu oraz jednostek organizacyjnych Gminy na temat jego realizacji.
4. Samodzielne stanowiska pracy oraz jednostki organizacyjne Gminy współpracujące z podmiotami Programu w zakresie swoich właściwości, monitorują realizację Programu i odpowiadają za przeprowadzanie kontroli realizacji zadań zleconych oraz przedkładają roczne sprawozdania wraz z propozycjami zadań na kolejny rok do Wójta Gminy Przeworsk.
5. Miernikami efektywności Programu są:
  - liczba podmiotów Programu współuczestniczących w realizacji zadań publicznych w 2015 r.,
  - wysokość środków finansowych zaangażowanych na realizację Programu,
  - liczba zadań realizowanych w ramach Programu.
6. Wójt Gminy opracuje sprawozdanie z realizacji Programu, które przedłoży Radzie w terminie do 30 kwietnia 2017 r.

#### **XI. Sposób tworzenia Programu Współpracy.**

Program Współpracy tworzony jest w kilku etapach:

- a). przygotowanie projektu Programu w oparciu o listę zadań proponowaną przez referaty i samodzielne stanowiska pracy;
- b). skierowanie projektu do Wójta Gminy, który zatwierdza go i kieruje do konsultacji społecznych;



- c). konsultacje projektu, który zostaje umieszczony na stronie internetowej Gminy oraz tablicach ogłoszeń na min. 7 dni. W tym czasie można zgłaszać wnioski i uwagi;
- d). po naniesieniu poprawek Program zostaje skierowany pod obrady Rady Gminy, która podejmuje stosowną uchwałę.

## **XII. Komisja Konkursowa – tryb powoływania i zasady działania.**

1. W celu oceny ofert Wójt Gminy powołuje Komisję Konkursową lub Komisje Konkursowe.
2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele jednostki samorządu terytorialnego oraz sposoby reprezentujące organizacje pozarządowe i podmioty uprawnione do prowadzenia działalności pożytku publicznego (z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie). Dopuszcza się również udział – z głosem doradczym – ekspertów, czyli osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie, w której ogłoszony został konkurs.
3. Komisja Konkursowa ocenia i opiniuje nadesłane oferty. Protokół zawierający wskazania i rekomendacje dotyczącą przyznania środków finansowych Komisja przedkłada Wójtowi Gminy.  
Decyzję o udzieleniu zlecenia zadania oraz dofinansowaniu podejmuje Wójt Gminy po zapoznaniu się protokołem Komisji opiniującej.  
Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

## **XIII. Postanowienia końcowe.**

1. Rada Gminy uchwalając budżet gminy zapewni środki na realizację Programu.
2. Wszelkie uwagi, wnioski i propozycje dotyczące Programu należy zgłaszać do Wójta Gminy za pośrednictwem Urzędu Gminy.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

*Andrzej Ruchała*