

**Uchwała nr XXVII/140/2017  
Rady Gminy Przeworsk**

z dnia 6 lutego 2017 r.

**w sprawie szczegółowych zasad ustalania, rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowego wykorzystania dotacji udzielanych osobom prawnym lub fizycznym prowadzącym przedszkola niepubliczne lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Przeworsk .**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. - o systemie oświaty (t.j: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.)

**Rada Gminy Przeworsk uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Przeworsk dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego utworzonych na podstawie przepisów art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. - o systemie oświaty.

**§ 2.**

1. Dotacja z budżetu Gminy na prowadzenie przedszkoli niepublicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego udzielana jest osobom fizycznym i prawnym, prowadzącym działalność na terenie Gminy Przeworsk .

2. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej przedszkole niepubliczne i inne formy wychowania przedszkolnego, złożony w Urzędzie Gminy w Przeworsku nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

3. W przypadku rozpoczęcia działalności w trakcie roku budżetowego, wnioskodawca może złożyć wniosek o udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 1, w danym roku.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2, stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Jeżeli zmieniają się dane zawarte we wniosku na podstawie którego udzielono dotacji, Wnioskodawca zobowiązany jest pisemnie poinformować o zmianach Wójta ,w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

**§ 3.**

1. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego przysługuje:

- a) Niepubliczne przedszkola , o którym mowa w art. 90 ust.2b ustawy o systemie oświaty / tj. Dz.U. z 2016. poz.1943 z późn.zm / otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą dotację z budżetu gminy w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

W przypadku braku na terenie gminy przedszkola prowadzonego przez gminę, w którym zaplanowane wydatki bieżące finansowane z użyciem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej nie przekraczają wartości 50% jego zaplanowanych wydatków bieżących niebędącego

przedszkolem specjalnym, kwotę dotacji określa się w wysokości 75 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy. Jeżeli do niepublicznego przedszkola uczęszcza uczeń w wieku do lat 5 niebędący mieszkańcem gminy dotującej to przedszkole, który nie jest uczniem niepełnosprawnym, gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty dotacji udzielonej zgodnie z ust.2b ustawy do wysokości iloczynu podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli określonej dla gminy dotującej i wskaźnika procentowego ustalonego na potrzeby dotowania niepublicznych przedszkoli, o których mowa w ust.2 b ustawy, w gminie zobowiązanej do pokrycia kosztów udzielonej dotacji, pomniejszając powyższy iloczyn o kwotę dotacji, o której mowa w art. 14 d ust.1 ustawy, przewidzianej na ucznia na dany rok budżetowy. W przypadku braku na terenie gminy zobowiązanej do pokrycia kosztów udzielonej dotacji niepublicznego przedszkola, o którym mowa w ust.2b, przyjmuje się wskaźnik procentowy w wysokości 75%.

- b) Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o którym mowa w art. 90 ust.2d ustawy o systemie oświaty / t. Dz.U. z 2016r. poz.1943 z póź.zm / otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą dotację z budżetu gminy w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczną formę wychowania przedszkolnego poda gminie informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

W przypadku braku na terenie gminy przedszkola prowadzonego przez gminę, w którym zaplanowane wydatki bieżące finansowane z użyciem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej nie przekraczają wartości 50% jego zaplanowanych wydatków bieżących niebędącego przedszkolem specjalnym, kwotę dotacji określa się w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy. Jeżeli do niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego uczęszcza uczeń w wieku do lat 5 niebędący mieszkańcem gminy dotującej tę inną formę wychowania przedszkolnego, który nie jest uczniem niepełnosprawnym, gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty dotacji udzielonej zgodnie z ust.2d ustawy do wysokości iloczynu podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli określonej dla gminy dotującej i wskaźnika procentowego ustalonego na potrzeby dotowania niepublicznych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust.2 d ustawy, w gminie zobowiązanej do pokrycia kosztów udzielonej dotacji, pomniejszając powyższy iloczyn o kwotę dotacji, o której mowa w art. 14 d ust.1 ustawy, przewidzianej na ucznia na dany rok budżetowy. W przypadku braku na terenie gminy zobowiązanej do pokrycia kosztów udzielonej dotacji niepublicznego przedszkola, przyjmuje się wskaźnik procentowy w wysokości 40%.

- c) Niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w art.90 ust.1a ustawy o systemie oświaty / j. t.Dz. U. z 2016r. poz. 1943 póź.zm/. które, zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o których mowa w ust.1c, 2d ustawy dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego poda gminie informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

- d) Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w art.90 ust.1c ustawy o systemie oświaty / j.t .Dz. U. z 2016r. poz.1943 z póź.zm / otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości wskazanej w art.90 ust.1c ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, jeżeli ta inna forma wychowania przedszkolnego spełnia wymagania określone w/w artykule.

2. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole oraz niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do przekazywania Wójtowi Gminy Przeworsk pisemnej informacji o aktualnej liczbie dzieci według stanu na pierwszy dzień miesiąca w terminie do

dnia 5-go każdego miesiąca, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Podstawą obliczenia dotacji na dany miesiąc jest złożenie informacji, zgodnie z ust. 3.
4. Dotacja przekazywana jest w dwunastu ratach miesięcznych na rachunek bankowy wskazany we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 2, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.
5. Dotacja w części za grudzień przekazywana jest w terminie do dnia 15 grudnia.

#### § 4.

1. Ostatecznego rozliczenia udzielonej dotacji osoba prowadząca niepubliczne przedszkole oraz inne formy wychowania przedszkolnego dokonuje w terminie do 31 stycznia roku następnego na druku stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Dopłatę do dotacji otrzymanej za rok poprzedni w związku z korektą kwoty dotacji należnej, dotujący przekazuje na konto dotowanego.

3. Dotowany, który zakończył działalność w trakcie roku budżetowego w którym udzielono dotacji, zobowiązany jest do powiadomienia Wójta Gminy Przeworsk o zakończeniu działalności tej jednostki i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji (nie później jednak niż do dnia likwidacji dotowanej jednostki) przekazuje wójtowi rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność na formularzu określonym w ust. 1.

4. Dotowany, o którym mowa w ust. 3 zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto dotującego, w terminie 30 dni od dnia zakończenia działalności.

5. Dotacje udzielone z budżetu gminy wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem bądź pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi w trybie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 t.j. z późn. zm.).

#### § 5.

1. Gminie Przeworsk przysługuje prawo kontroli w zakresie prawidłowego wykorzystania przekazanej dotacji.

2. Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Przeworsk lub inne upoważnione osoby nie będące pracownikami Urzędu Gminy Przeworsk, zwani dalej kontrolującymi mogą dokonywać kontroli w niepublicznych przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, zwanych dalej kontrolowanymi, obejmującej:

- a) Sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacji, o których mowa w § 3 ust. 3;
- b) Sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty;

3. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

4. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Przeworsk zawierające:

- a) Numer upoważnienia;
- b) Imię i nazwisko kontrolującego;
- c) Zakres kontroli;
- d) Termin ważności upoważnienia.

5. Upoważnienie o którym mowa w ust. 4, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

6. Wynik przeprowadzonej kontroli, kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

7. Protokół kontroli zawiera:

- a) Pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres organu prowadzącego kontrolowanego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- b) Datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- c) Imiona i nazwiska kontrolujących;
- d) Określenie przedmiotu kontroli oraz okres objęty kontrolą;
- e) Ustalenia kontroli;
- f) Wykaz załączników do protokołu;
- g) Podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- h) Parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

8. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu o których mowa w ust. 10.

9. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

10. W razie zgłoszenia zastrzeżeń o których mowa w ust. 9, kontrolujący jest zobowiązany do dokonania ich analizy i w miarę potrzeb podjęcia dodatkowych czynności kontrolnych, a w przypadku stwierdzenia zasadności przedstawionych zastrzeżeń, uzupełnienia lub zmiany odpowiedniej części protokołu kontroli.

11. Odrzucenie przez kontrolującego zastrzeżeń w całości lub w części, wymaga pisemnego uzasadnienia, które kontrolujący przekazuje zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

12. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

13. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący umieszcza wzmiankę w protokole.

14. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody w realizacji ustaleń kontroli.

15. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący przekazuje kontrolowanemu i jego organowi prowadzącemu wystąpienie pokontrolne, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

16. Kontrolowany jest zobowiązany w terminie wskazanym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić Wójta Gminy Przeworsk o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

## § 6.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przeworsk .

## § 7.

Traci moc:

1. Uchwała Nr XXXVII/217/2014 Rady Gminy Przeworsk z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania, rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowego wykorzystania dotacji udzielanych osobom prawnym lub fizycznym prowadzącym przedszkola niepubliczne lub inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Przeworsk.

2. Uchwała Nr XVI/73/2016 Rady Gminy Przeworsk z dnia 25 stycznia 2016r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVII/217/2014 Rady Gminy Przeworsk z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania, rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowego wykorzystania dotacji udzielanych osobom prawnym lub fizycznym prowadzącym przedszkola niepubliczne lub inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Przeworsk .

3. Uchwała Nr XXVI/135/2016 Rady Gminy Przeworsk z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania, rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowego wykorzystania dotacji udzielanych osobom prawnym lub fizycznym prowadzącym przedszkola niepubliczne lub inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Przeworsk.

## § 8.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*Andrzej Ruchała*



(pieczętka niepublicznego  
przedszkola lub niepublicznej innej  
formy wychowania przedszkolnego )

**Załącznik Nr 2**

**do Uchwały Nr XXVII/140/2017  
Rady Gminy Przeworsk z dnia  
6 luty 2017 r.**

Przeworsk , dnia.....

**WÓJT GMINY PRZEWORSK**

**INFORMACJA O LICZBIE DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO  
NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOŁA LUB NIEPUBLICZNEJ INNEJ FORMY  
WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

w miesiącu.....roku.....

<b>ILOŚĆ DZIECI</b>	<b>Przedszkole niepubliczne lub inna forma wychowania przedszkolnego</b>
<b>Ogółem liczba dzieci</b>	
<i>w tym:</i>	<b>X</b>
Dzieci z terenu gminy Przeworsk, w tym:	
- dzieci niepełnosprawne	
- objęte wczesnym wspomaganie rozwoju	
Dzieci spoza gminy Przeworsk , w tym:	
- dzieci niepełnosprawne	
- objęte wczesnym wspomaganie rozwoju	

Nr rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja :

.....

Nazwisko i imię sporządzającego zestawienie:.....

*data, pieczętka imienna i podpis osoby prowadzącej*

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**  
*Andrzej Ruchała*

**Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr XXVII/140/2017  
Rady Gminy Przeworsk z dnia  
6 luty 2017 r.**

.....  
(pieczętka niepublicznego przedszkola  
lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego)

Przeworsk.....

**ROZLICZENIE RZECZOWE I FINANSOWE DOTACJI UDZIELONEJ  
PRZEZ GMINĘ PRZEWORSK DLA NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOŁA LUB  
NIEPUBLICZNEJ INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

za okres sprawozdawczy od ..... do.....

- 1 Pełna nazwa i adres niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego oraz numer telefonu /fax:

.....  
.....

2. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego - imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby), numer telefonu:

.....  
.....

3. Rozliczenie otrzymanej dotacji za okres od **stycznia do grudnia.....roku.**

Miesiąc	Liczba dzieci wskazanej w informacji miesięcznej	Kwota otrzymanej dotacji	Kwota otrzymanej dotacji narastająco
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
<b>Grudzień</b>			

4. Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Przeworsk w roku ..... w wysokości ..... zł została wykorzystana na prowadzenie wymienionego niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, w tym na:

Wydatkowano ogółem:	
Wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto)	
Wynagrodzenia obsługi i administracji (brutto)	
Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
Inne (wymienić jakie):	

Kwota niewykorzystanej dotacji:

\_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_)

*Oświadczam, że otrzymana dotacja została wykorzystana wyłącznie na cele wskazane odpowiednio w art. 90 ust. 5d z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.)*

.....  
data, pieczętka i podpis osoby prowadzącej)

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

*Andrzej Ruchała*