

ZARZĄDZENIE Nr 12 / 2017
Szefa Obrony Cywilnej Gminy Przeworsk
Wójta Gminy Przeworsk
z dnia 06 Marca 2017r.

w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej Gminy Przeworsk w 2017 r.

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 r. Nr 1534) i § 3 pkt. 3, § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850), Zarządzenia Nr 14/2016 Wojewody Podkarpackiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 17 stycznia 2017 r. oraz Zarządzenia Nr 4/2017 Starosty Przeworskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 25 stycznia 2017 r.

zarządzam co następuje:

§1

1. Ocena realizacji zadań obrony cywilnej w Gminie Przeworsk za 2016 załącznik Nr. 1 do zarządzenia.
2. Wytyczne Wójta Gminy Przeworsk – Szefa Obrony Cywilnej Gminy z dnia 6 marca 2017 roku w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego pisma
3. Kalendarzowy plan działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej Gminy Przeworsk na 2017r. stanowiący załącznik Nr. 3 do zarządzenia.

§2

Zobowiązuje się wszystkich wykonawców i współpracowników do realizacji zadań zawartych w Kalendarzowym planie działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej gminy Przeworsk na 2017r.

§3

Roczne plany zamierzeń przed zatwierdzeniem przez Szefa Obrony Cywilnej należy wcześniej uzgodnić w Starostwie Powiatowym.

§4

Nadzór nad realizacją zadań wynikających z planu zamierzeń powierza się pracownikowi prowadzącemu sprawy Obrony Cywilnej Urzędu Gminy Przeworsk.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Daniel Krawiec

**OCENA
REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU
BEZPIECZEŃSTWA, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OCHRONY LUDNOŚCI
W ROKU 2016**

Realizacja zadań ochrony ludności i obrony cywilnej przebiegała w oparciu o Zarządzenie Nr 16/2016 Wójta Gminy Przeworsk – Szefa Obrony Cywilnej Gminy z dnia 11 marca 2016 r. w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania obrony cywilnej Gminy Przeworsk w 2016 r., „Kalendarzowego planu działania obrony cywilnej na 2016 rok” jak również zgodne z Zarządzeniem nr 16/2016 Wojewody Podkarpackiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 4 lutego 2016

Zasadniczym celem działania obrony cywilnej w 2016 roku było doskonalenie obowiązujących rozwiązań organizacyjno-prawnych w dziedzinie obrony cywilnej, dostosowywanie ich do aktualnych wyzwań i potrzeb w dziedzinie bezpieczeństwa, w tym ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z planowaniem, wykrywaniem zagrożeń, ostrzeganiem i alarmowaniem, dostosowywaniem struktur formacji OC do obowiązujących normatywów sprzętowych oraz zintensyfikowanie działań w zakresie edukacji, w tym edukacji społeczeństwa w ramach powszechnej samoobrony ludności.

REALIZACJA ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ W 2016 r. skoncentrowana była na :

1. Prowadzenie działań w zakresie planowania i szkolenia w ramach systemów wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania.
2. kontynuacji działań mających na celu tworzenie regulacji prawnych określających organizację i funkcjonowanie obrony cywilnej w Polsce;
3. analizowaniu istniejących rozwiązań w dziedzinie obrony cywilnej mając na uwadze potrzeby występujące w zakresie bezpieczeństwa;
4. inicjowaniu i rozwijaniu współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej;
5. prowadzenie działań doskonalących w zakresie: planowania, szkolenia, systemów wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania.

CELEM ZAPEWNIENIA WŁAŚCIWEGO POZIOMU
PRZYGOTOWAŃ OBRONY CYWILNEJ

w 2016 roku było:

W zakresie organizacyjnym i prawnym:

Integrowanie i rozwijanie współpracy pomiędzy organami rządowymi i samorządowymi w zakresie włączenia jednostek ochotniczych straży pożarnych w struktury obrony cywilnej jako formacji obrony cywilnej.

Szczególną uwagę zwrócono na zmiany aktów prawnych w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej oraz sukcesywnie je wdrażano. Prowadzono okresowe analizy stanu prawnego z powyższego zakresu.

W zakresie planowania:

Kontynuuje się prace związane opracowaniem planu obrony cywilnej.

W zakresie zarządzania kryzysowego w 2016 roku:

Zasadnicze cele koncentrowały się na doskonaleniu systemu zarządzania kryzysowego.

W ramach posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (GZZK) dokonywano m.in. oceny realizacji zadań z zakresu zapewnienia właściwego poziomu bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego na terenie gminy.

Problematyka posiedzeń GZZK obejmowała między innymi:

- ocenę przygotowania służb do Akcji „Zima 2016- 2017
- ocenę realizacji zadań związanych z Akcją „Zima 2015 -2016
- zaktualizowano Plan dystrybucji preparatów stabilnego jodu na wypadek wystąpienia zagrożenia radiacyjnego w gminie Przeworsk.
- Zakończono prace nad Planem Zarządzania Kryzysowego .
- zakupu piasku, worków
- monitoring na rzekach gminy Przeworsk
- ocenę stanu przygotowania służb do realizacji zadań z zakresu ochrony przeciwpowodziowej
- zakupu umundurowania i łączności.

Pracownik merytoryczny uczestniczył we wszystkich posiedzenia PZZK w Przeworsk.

W zakresie ratownictwa medycznego

1. Zaktualizowano Plan dystrybucji preparatów stabilnego jodu.

W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania

Dostosowano struktury systemu wykrywania i alarmowania (SWA) oraz systemu wczesnego ostrzegania (SWO) do obecnie obowiązujących aktów prawnych.

Utrzymywano w stałej gotowości technicznej scentralizowane systemy alarmowe przez prowadzenie stałej konserwacji oraz ich bieżące testowanie.

W dniu 1 sierpnia 2016 r. w celu oddania hołdu uczestnikom i cywilnym ofiarom Powstania Warszawskiego w 72 rocznicę jego wybuchu przeprowadzono trening uruchomienia i pracy systemu alarmowego, w treningu uczestniczyło 10 syren, doskonalono system powszechnego ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza oraz uczestniczono w ćwiczeniach.

.

W zakresie szkolenia i szkolenia kursowego:

Realizowano szkolenia zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.

W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej.

1. Wdrożono Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej.
2. Wybrakowano przestarzały i nieprzydatny sprzęt z gminnego magazynu OC.
3. Aktualizowano zarządzenie w sprawie zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.
4. W kwietniu w magazynie OC odbył się przegląd sprzętu i umundurowania
5. W miesiącu maju dokonano wraz ze Starostwem Powiatowym w Przeworsku sprawdzenia porównania stanu magazynowego . Stany są zgodne.

W zakresie upowszechniania problematyki obrony cywilnej:

Propagowano problematykę ochrony ludności w ramach organizowanych ćwiczeń, treningów, szkoleń oraz zdarzeń kryzysowych.


XVII edycja ogólnopolskiego konkursu plastycznego dla dzieci i młodzieży Bezpieczeństwo i
rozważa tego od ciebie każdy wymaga

IX. Wnioski

1. Nie zrealizowane przedsięwzięcia będące w kompetencji Szefa OC Gminy będą zrealizowane w 2017 roku;
2. Doposażyć stosownie do zagrożenia magazyny OC i przeciwpowodziowy w niezbędny sprzęt OC;
3. Wybrakowywać systematycznie nieprzydatny i przekraczający normy czasowe sprzęt OC;
4. Pozyskiwać nowe umundurowanie i sprzęt dla FOC;
5. Poprawić dyscyplinę wykonawczą.
6. Zatwierdzić u Starosty Plan Zarządzania Kryzysowego.

**WÓJT GMINY PRZEWORSK
SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY**

Daniel Krawiec



WÓJT
Daniel Krawiec

**WYTYCZNE
WÓJTA GMINY PRZEWORSK – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY W
ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OBRONY
CYWILNEJ NA 2017 R.**

Na podstawie w art. 17 ust. 4 pkt 2 i ust. 5 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 r. Nr 1534 i § 3 pkt.3, § 5 ust.1) w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850), wytycznych Wojewody Podkarpackiego - Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 17 stycznia 2017 roku w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i w dziedzinie obrony cywilnej na 2017 rok, Wytycznych Starosty Przeworskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 25 stycznia 2017 roku

Zasadniczym celem działań podejmowanych w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności w 2017 roku przez Wójta Gminy Przeworsk- Szefa Obrony Cywilnej Gminy będzie zapewnienie spójności między planem zarządzania kryzysowego a innymi planami sporządzanymi w tym zakresie przez właściwe organy administracji publicznej, których obowiązek wynika z odrębnych przepisów oraz doskonalenie obecnie obowiązujących rozwiązań organizacyjno-prawnych w dziedzinie obrony cywilnej dostosowywanie ich do aktualnych wyzwań i potrzeb w dziedzinie bezpieczeństwa , w tym ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z planowaniem , wykrywaniem zagrożeń, ostrzeganiem i alarmowaniem, kontynuowanie procesu doskonalenia struktur obrony cywilnej w sferze ochrony ludności cywilnej przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych oraz przewycięzania ich bezpośrednich następstw poprzez dostosowywanie istniejących rozwiązań w dziedzinie ochrony ludności do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa.

Główny wysiłek w realizacji zadań należy skierować na:

1. prowadzenie działań doskonalących w zakresie: planowania i szkolenia w ramach systemów wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania;
2. zakończenie wdrażania do bieżącej działalności wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 roku w sprawie normatywów w zakresie zaopatrzenia organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt , środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej;

3. kontynuowanie procesu dostosowywania istniejących rozwiązań w dziedzinie obrony cywilnej do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa;
4. analizowanie i opracowywanie rozwiązań usprawniających realizację zadań obrony cywilnej w obowiązującym stanie prawnym w Polsce;
5. wdrażanie wynikającej z aktów prawa międzynarodowego zasady rozdziału zagadnień dotyczących ochrony ludności od realizacji zadań obronnych;
6. działaniach doskonalących w zakresie planowania zadań oraz wzmacniania struktur obrony cywilnej.

Dla właściwej realizacji przyjętego celu należy:

I. w zakresie organizacyjnym:

1. integrować i rozwijać współpracę pomiędzy organami rządowymi i samorządowymi w zakresie włączenia jednostek organizacji pozarządowych (OSP, GOPR, WOPR, PCK oraz innych) w struktury obrony cywilnej jako formacji obrony cywilnej;
2. podejmować działania w zakresie tworzenia formacji obrony cywilnej na bazie jednostek włączonych do krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego OSP
3. kontynuować zadania związane z zaopatrywaniem organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej;
4. pobudzać oraz inicjować wzajemną współpracę pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej.

II. w zakresie planowania i ratownictwa:

1. kontynuować prace związane z opracowaniem, doskonaleniem i wdrażaniem planu obrony cywilnej.

III. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

1. utrzymywać w stałej sprawności system alarmowania ludności oraz doskonalić go poprzez dalszą rozbudowę i modernizację z wykorzystaniem publicznych i niepublicznych sieci IP oraz łączności radiotelefonicznej.
2. doskonalić gminny system wczesnego ostrzegania oraz wykrywania i alarmowania, stanowiące podstawę do planowania i realizacji zadań obrony cywilnej poprzez precyzyjne rozpoznanie, prognozowanie i ocenę zagrożeń przy jednoczesnym wykorzystaniu nowoczesnych narzędzi, takich jak mapy cyfrowe i kompatybilne z nimi bazy danych o zagrożeniach, programy komputerowe do prognozowania rozwoju zdarzeń oraz inne tego typu narzędzia;
3. doskonalić system powszechnego ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza oraz uczestniczyć w ćwiczeniach z wykorzystaniem w praktyce sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych, a także w jego comiesięcznych treningach.
4. prowadzić stały monitoring potencjalnych zagrożeń lokalnych.

IV. w zakresie edukacji:

1. ćwiczenia struktur i organów OC realizować zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnikiem metodycznym przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej;
2. kontynuować propagowanie wiedzy wśród ludności cywilnej w obszarze powszechnej samoobrony dotyczącej potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom, z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych, ulotek i publikacji. Organizację pogadanek, szkoleń oraz alternatywnych form edukacji dzieci i młodzieży poprzez konkursy w zakresie bezpieczeństwa publicznego i obrony cywilnej;
3. podnosić świadomość obywateli oraz osób odpowiedzialnych za realizację zadań w obszarze ochrony ludności i obrony cywilnej z zakresu międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych;
4. sprawować bieżący nadzór nad realizacją ćwiczeń i szkoleń w zakresie obrony cywilnej.

V. w zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

1. na bieżąco wdrażać wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej;
2. prowadzić inwentaryzację posiadanych zapasów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej. Sprzęt przestarzały i nieprzydatny wycofywać zgodnie z obowiązującymi przepisami, natomiast pozostały konserwować oraz legalizować zgodnie z wytycznymi producenta;
3. pozyskiwać, w miarę posiadanych środków finansowych sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań OC uwzględniając analizę zagrożeń na danym terenie oraz wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej;
4. nadzorować poprawność funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych zgodnie z § 3 pkt 13 Rozporządzenia RM z dnia 25 czerwca 2002r.¹ i koordynować z planem zaopatrzenia w wodę w warunkach szczególnych zgodnie z ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków², który jest zadaniem własnym gminy.

WÓJT GMINY PRZEWORSK
SZEF OBRONY CYWILNEJ GMINY

WÓJT
Daniel Krawiec
Daniel Krawiec

¹ Rozporządzenie Rady Ministrów z 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. z 2002, Nr 96, poz. 850)

² t. j. Dz.U.2015.139

ZATWIERDZAM :

SZEF OBRONY CYWILNEJ
GMINY PRZEWORSK

Daniel Krawiec

**KALENDARZOWY PLAN
DZIAŁANIA W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA,
ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OBRONY CYWILNEJ
GMINY PRZEWORSK
NA 2017rok.**

AKCEPTUJĘ:

Z up. STAROSTY

mgr Jan Sliwa
NACZELNIK WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO
I SPRAW OBYWATELSKICH

Przeworsk - Marzec 2017

Lp.	Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca/ Współwykonawca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
1.	W zakresie organizacyjnym i prawnym	1. Opracowanie oraz aktualizacja zarządzeń szefa obrony cywilnej w miarę ukazywania się nowych uregulowań prawnych.	Wójt pracownik ds. OC														
		2. Opracowanie dokumentów organizacyjno-planistycznych do działania obrony cywilnej na 2017 r.	Wójt pracownik ds. OC		10												
		3. Opracowanie planu ewakuacji planowej III stopnia ludności i mienia, zgodnie z wytycznymi SOCK z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.	Wójt pracownik ds. OC														
2.	W zakresie zarządzania kryzysowego	1 Posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego”	Wójt pracownik ds. OC														
		2. Zabezpieczenie i obsługa posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Wójt pracownik ds. OC														
		3. Okresowe treningi w Powiatowej Radiowej Sieci Zarządzania Kryzysowego w zakresie wymiany informacji, ostrzegania i alarmowania ludności.	Wójt pracownik ds. OC														

Lp.	Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca/ Współwyk.	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
3.	W zakresie ratownictwa medycznego	2. Aktualizacja Gminnego Planu Przygotowań Publicznej i Niepublicznej Służby Zdrowia na potrzeby obronne państwa.	Wójt pracownik ds. OC	█													
4.	Z zakresie działalności planistyczno-organizacyjnej obrony cywilnej	1. Aktualizacja Planu dystrybucji preparatu stabilnego jodu na wypadek wystąpienia zagrożenia radiacyjnego w powiecie przeworskim.	Wójt pracownik ds. OC	█													
		2. Uzgodnienie dokumentów organizacyjno-planistycznych w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności na 2017r.	Wójt pracownik ds. OC	█													
		3. Opracowanie informacji o sposobie realizacji zadań wynikających z założeń i kierunków działania gminy w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.	Wójt pracownik ds. OC												do 30		
		4. Opracowanie oceny stanu przygotowań OC gminy wg Wytocznych Szefa OCK z dnia 10 lipca 2009 roku na szczeblu gminy do szczebla nadrzędnego.	Wójt pracownik ds. OC	█													
		5. Kontynuowanie procesu doskonalenia struktur obrony cywilnej w sferze ochrony ludności poprzez dostosowywanie istniejących rozwiązań w dziedzinie ochrony ludności do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa.	Wójt pracownik ds. OC		█												

Lp.	Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca/ Współwyk.	TERMIN REALIZACJI												UWAGI				
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał							
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.				
4.	Z zakresie działalności planistyczno-organizacyjnej obrony cywilnej	6. Analiza struktur oraz wyposażenia formacji obrony cywilnej ze szczególny uwzględnieniem stanów osobowych i faktycznych możliwości ich wykorzystania.	Wójt pracownik ds. OC	█				█												
		7.aktualizacja baz danych dot. Urzędzeń specjalnych obiektów gospodarki rolno handlowej, urzędzeń wodnych zakładów dużego ryzyka na terenie powiatu.	Wójt pracownik ds. OC	█																
		8. Rozwijać formy współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie skutecznej realizacji zadań obrony cywilnej.	Wójt pracownik ds. OC		█															
		9. Zatwierdzenie i uzgodnienie gminnego planu obrony cywilnej.	Wójt pracownik ds. OC	█																
		10. Uaktualnienie bazy danych urzędzeń specjalnych: Szpan, POO, PZTsam.	Wójt pracownik ds. OC		█															

Lp.	Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca/ Współwyk.	TERMIN REALIZACJI												UWAGI			
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.			
5.	W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania	1. Wojewódzki trening SWA nt. Realizacja procedur prognozowania zagrożeń oraz ostrzegania i alarmowania ludności w czasie wystąpienia zagrożeń czasu pokoju i wojny.	Wójt pracownik ds. OC														W ramach ćwiczenia wojewódzkiego Wisłok 2017”		
		2. Aktualizacja baz danych SWA i SWO na obszarze gminy	Wójt pracownik ds. OC	■	■	■													
		3. Monitorowanie stanu sprawności systemów alarmowych oraz planowanie i wykonywanie prac konserwatorskich i remontowych mających na celu utrzymanie ich sprawności.	Wójt pracownik ds. OC	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		Przesyłanie okresowych informacji nt. sprawności systemów alarmowych
		4. Udział elementów powiatowych SWA w przedsięwzięciach ogólnokrajowych organizowanych przez podmioty centralne: - trening Krajowego Systemu Wykrywania Skazań i Alarmowania (KSWSiA) -ćwiczenie systemu powszechnego ostrzegania wojsk i ludności cywilnej o zagrożeniach uderzeniami z powietrza PUSTKÓW 2017	Wójt pracownik ds. OC																Zgodnie z wytycznymi z RCB i COAS
		5. Treningi gminne SWA doskonalące lokalne procedury wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania ludności.	Wójt pracownik ds. OC				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		Treningi przepr. przez jednostki samorządowe wg własnych planów kal. OC.

Lp.	Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca/ Współwyk.	TERMIN REALIZACJI												UWAGI			
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.			
6.	W zakresie szkolenia	1. Odprawa i szkolenie metodyczne nt. zadań realizowanych przez jednostki administracji w 2017 r.	Wójt pracownik ds. OC			█											Wg odrębnego pisma w tej spraw		
		2. Szkolenie z zakresu I opracowanie gminnego planu OC część III Ewakuacja planowana III stopnia ludzi, zwierząt i mienia". Planu dystrybucji preparatów jodowych	Wójt pracownik ds. OC								█	█	█					Wg odrębnego pisma w tej spraw	
		3. Opracowanie harmonogramu szkoleń podstawowych wg. Wytocznych Szefa OCK	Wójt pracownik ds. OC	20	█									█					
		4. Szkolenie w formie warsztatów dla pracowników samorządów nt. „Ewakuacja planowana III stopnia ludzi, zwierząt i mienia w tym szkolenie obsad zespołów i elementów organizacyjnych ewakuacji na wszystkich szczeblach organizacyjnych.	Wójt pracownik ds. OC			█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	
		6. Szkolenie podstawowe i doskonalące FOC	Wójt pracownik ds. OC	wg planów OC powiatów i gmin															

Lp.	Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca/ Współwyk.	TERMIN REALIZACJI												UWAGI		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.		
<u>SZKOLENIE KURSOWE</u>																		
6.	W zakresie szkolenia	Harmonogram szkoleń podstawowych i specjalnych oraz innych przedsięwzięć organizowanych na szczeblu centralnym z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w 2017 roku, określa załącznik Nr 4 do Zarządzenia Wójta Gminy Przeworsk Nr. 16/2016 z dnia 11.03.2016																
		<u>INNE</u>																
		1. Opracowanie na szczeblu gminy harmonogramu szkoleń podstawowych wg Wytocznych Szefa OCK	Wójt pracownik ds. OC	Do 31														
		2. Aktualizacja na szczeblu gminy programów szkoleń podstawowych wg Wytocznych Szefa OCK	Wójt pracownik ds. OC															
7.	W zakresie upowszechniania obrony cywilnej	1. Propagowanie problematyki ochrony ludności w ramach organizowanych ćwiczeń, szkoleń oraz zdarzeń kryzysowych	Wójt pracownik ds. OC															
		2. XIX edycja ogólnopolskiego konkursu plastycznego dla dzieci i młodzieży szkolnej pt. „w trosce o nasze bezpieczeństwo”	Wójt pracownik ds. OC			Do 31												

Lp.	Zadania	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca/ Współwyk.	TERMIN REALIZACJI												UWAGI		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	17.		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.		
8.	W zakresie logistycznego zabezpieczenia przedsięwzięć obrony cywilnej	1. Uzgadnianie stanu ewidencyjnego sprzętu i materiałów OC	Wójt pracownik ds. OC	█														
		2. Nadzór nad poprawnością funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.	Wójt pracownik ds. OC	█														
		3. Okresowe przeglądy i konserwacje sprzętu OC w magazynie Gminnym.	Wójt pracownik ds. OC	█														Wg planu magazynu OC
		4. Okresowy przegląd studni awaryjnych.	Wójt pracownik ds. OC				█											
		5. Przeklasyfikowanie i wybrakowanie sprzętu OC gminy .	Wójt pracownik ds. OC		█													
		6. Okresowe przeglądy w magazynie gminnym	Wójt pracownik ds. OC													█		
		7. Aktualizacja wykazu gminnych koordynatorów i zestawienia potrzeb zaopatrzenia w wodę.	Wójt pracownik ds. OC	█														
		8. Opracowanie i uzgodnienie dokumentacji funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.	Wójt pracownik ds. OC	█														Wg Zarz. Nr 80/2004 Woj. Podkarp. Szefa OC Woj. z dnia 8 czerwca 2004r.
		9. Wykonanie sprawozdań z realizacji wydatków za 2016 r.	Wójt pracownik ds. OC	█														
		10. Opracowanie planu wydatków finansowych na 2017 r.	Wójt pracownik ds. OC	█														

ROIX.5533.2017
GMINY
PRZEWORSK



***DOKUMENTACJA DZIAŁANIA W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA
ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OBRONY CYWILNEJ
GMINY PRZEWORSK NA ROK 2017***

