

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na dofinansowanie w roku 2017 zadań własnych realizowanych przez organizacje z udziałem środków zewnętrznych**

Na podstawie art. 4 ust. 1, art. 11, art. 13, art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817), art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446), Uchwały Nr XXIV/123/2016 Rady Gminy Przeworsk z dnia 16 listopada 2016 r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Przeworsk z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 r. zarządza się, co następuje:

§1

1. Ogłaszam otwarty konkurs na dofinansowanie w roku 2017 zadań własnych realizowanych przez organizacje z udziałem środków zewnętrznych.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 2

Ogłoszenie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Przeworsk, na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Przeworsk

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Z up. WÓJTA  
ZASTĘPCA WÓJTA  
*Agnieszka Bukowa-Jedynak*

Wójt Gminy Przeworsk

Na podstawie art. 11, ust. 1, pkt. 1, ust. 2, ust. 3, ust. 4, art. 13 – art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817),

ogłasza otwarty konkurs ofert

na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań własnych Gminy Przeworsk w roku 2017 w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1, 1a, 2, 7, 10, 13, 14, 17, 27, 31, 32 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie pod nazwą:

„DOFINANSOWANIE ZADAŃ WŁASNYCH REALIZOWANYCH PRZEZ ORGANIZACJE Z UDZIAŁEM ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH”

Rozdział I

**Rodzaje zadań objętych konkursem**

Konkurs obejmuje wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Przeworsk realizowanych z wykorzystaniem środków finansowych zewnętrznych w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 3) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych
- 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 6) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 7) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 9) promocji i organizacji wolontariatu;
- 10) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 11) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

Rozdział II

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1. Na wsparcie realizacji zadań własnych realizowanych przez organizacje z udziałem środków zewnętrznych w roku 2017 przeznaczono kwotę **55 700,00 zł.**
2. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji lub nastąpi zmniejszenie budżetu gminy w części przeznaczony na realizację zadania.
3. W 2016 r. na dofinansowanie zadań własnych realizowanych przez organizacje z udziałem środków zewnętrznych przeznaczono kwotę 0,00 zł.

## Rozdział III

### Zasady przyznawania dofinansowania

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817).
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
3. W przypadku, gdy organizacja jest w trakcie ubiegania się o dotację/dofinansowanie ze środków zewnętrznych, ale nie otrzymała decyzji o jej przyznaniu, dotacja z budżetu Gminy Przeworsk może zostać przyznana warunkowo do momentu otrzymania decyzji w tej sprawie.
4. Środki przyznane na wsparcie realizacji zadania zostaną uruchomione po podpisaniu przez Oferenta umowy z grantodawcą zewnętrznym i dostarczeniu kopii umowy do Urzędu Gminy.
5. W przypadku, gdy Oferent nie uzyska dotacji/dofinansowania ze źródeł zewnętrznych nie zostanie z nim zawarta umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego z budżetu Gminy Przeworsk.
6. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % wkładu własnego, wymaganego zgodnie z zasadami innych konkursów/programów przy pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań ze źródeł zewnętrznych.
7. Z dotacji Gminy mogą być pokryte koszty administracyjne (m.in. obsługa księgową) do wysokości 10%.  
Z dotacji Gminy Przeworsk przyznanej w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert, nie mogą być pokrywane wydatki:
  - a) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
  - b) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
  - c) z tytułu opłat i kar w tym kar umownych,
  - d) poniesione na przygotowanie oferty,
  - e) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów.

## Rozdział IV

### Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg. Wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) **w terminie od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia do dnia 28.07. 2017 r.**, na niżej podany adres:  
**Urząd Gminy Przeworsk, ul. Bernardyńska, 37 - 200 Przeworsk**  
lub osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Przeworsk, pok. 2-parter, ul. Bernardyńska 1a, 37 – 200 Przeworsk

### O zachowaniu terminu decyduje data dostarczenia oferty do Urzędu Gminy.

Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są następujące podmioty:

- a) organizacje pozarządowe w rozumieniu art.3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817),
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

- d) spółdzielnie socjalne,
  - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Podmioty ubiegające się o dotację w ramach konkursu muszą być w trakcie ubiegania lub po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o dofinansowanie/dotację z funduszy zewnętrznych (fundusze Unii Europejskiej oraz inne fundusze zagraniczne, fundusze budżetu państwa, fundusze jednostek samorządu terytorialnego z wyłączeniem środków z budżetu Gminy Przeworsk)
  3. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego dokumentu wewnętrznego są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
  4. Na niniejszy konkurs uprawniony podmiot może złożyć maksymalnie 1 ofertę w obrębie danego zadania wymienionego w niniejszym ogłoszeniu, nie więcej jednak niż 2 w obrębie konkursu.
  5. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na Oferencie.
  6. Na zadanie wyłonione w konkursie, Oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Przeworsk.

#### Rozdział V

##### Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową w przedziale czasowym nieprzekraczającym okresu od dnia zawarcia umowy z grantodawcą zewnętrznym do 15 grudnia 2017 r.
2. Wydatki ponoszone ze środków przyznanej dotacji stanowią koszty kwalifikowane od dnia zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Adresatami realizowanego zadania muszą być **mieszkańcy minimum dwóch powiatów** z terenu Województwa Podkarpackiego.

#### Rozdział VI

##### Zasady zmiany treści umowy

1. Załączniki (harmonogram i kosztorys realizacji zadania) stanowią integralną część umowy.
2. Harmonogram – zmiany w harmonogramie realizacji zadania nie wymagają formy aneksu, pod warunkiem, że nie naruszają okresu realizacji zadania. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poinformowania Zleceniodawcy w formie pisemnej o zaistniałych zmianach. Informacja ta powinna również znaleźć się w sprawozdaniu.
3. Termin realizacji zadania – w uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zmiany w formie aneksu do umowy.
4. Wszelkie zmiany muszą być zgłaszane ze stosownym wyprzedzeniem uwzględniającym poszczególne etapy realizacji zadania.
5. Zmiany wymagające aneksu do umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest zgłosić Zleceniodawcy na piśmie nie później niż 7 dni przed terminem zakończenia realizacji zadania.

## Rozdział VII

### Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Wybór oferty nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia oferty.
2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Wójt Gminy Przeworsk powoła Komisję opiniującą złożone oferty .
3. Warunkiem dopuszczenia oferty do oceny merytorycznej przez komisję konkursową będzie spełnienie następujących wymogów:
  - a) złożenie oferty na właściwym formularzu;
  - b) złożenie oferty w wymaganym w regulaminie terminie;
  - c) podpisanie oferty przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze lub uzyskany pełnomocnictwem;
  - d) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu;
4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, o których mowa w rozdziale IV pkt. 3 w terminie 5 dni od dnia otrzymania przez oferenta powiadomienia o uchybieniach. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych, oferta pozostanie bez rozpatrzenia.
5. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Wójtowi Gminy zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
6. Kryteria merytoryczne:

Lp.	Rodzaj kryterium	Max liczba punktów
	Merytoryczna wartość zadania	
1	Możliwość realizacji zadania publicznego:	
a)	Zasadność realizacji zadania: - w jakim stopniu uzasadniono potrzebę realizacji zadania?- czy uzasadniono potrzebę realizacji zadania?, czy w uzasadnieniu wskazano dane uzasadniające potrzebę realizacji zadania?, Czy wskazano oficjalne źródła danych uzasadniających potrzebę realizacji zadania? - czy trafnie określono grupę adresatów zadania? - czy zakładane cele wynikają ze zidentyfikowanych potrzeb?	5 3 1 1
b)	Opis działań - czy zaplanowane działania są adekwatne do założonych celów - w jakim stopniu opis działań wraz z harmonogramem tworzy spójną całość?	3 1 2
c)	Rezultaty realizacji zadania - czy wymieniono konkretne i mierzalne rezultaty (ilościowe i jakościowe) zadania? - czy zakładane efekty ilościowe i jakościowe są realne do osiągnięcia? - czy efekty po zakończeniu realizacji zadania będą trwałe? - w jakim stopniu założone rezultaty przyczyniają się do osiągnięcia celu konkursu?	6 1 1 1 3
2	Zasoby osobowe i rzeczowe oraz doświadczenie oferenta - kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania – zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców - zasoby rzeczowe oferenta i podmiotów współpracujących - doświadczenie w realizacji podobnych zadań oferenta i partnerów	4 2 1 1
	Budżet zadania	
1	Prawidłowość i przejrzystość budżetu – czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, zrozumiały, czy są zachowane progi procentowe kosztów, kwalifikowalność kosztów, kalkulacja kosztów zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	5

2	Efektywność ekonomiczna zadania – adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów	6
3	Planowany udział środków finansowych własnych oraz planowany wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3
	Maksymalna liczba punktów	32

7. Do dofinansowania z budżetu gminy rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż 16 punktów z uwzględnieniem zasad dotyczących progów punktowych, określonych w kryteriach oceny merytorycznej.
8. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielanego dofinansowania podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia.
9. Do decyzji Wójta Gminy w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
10. O wynikach postępowania konkursowego Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Urzędu Gminy Przeworsk, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

## Rozdział VIII

### Postanowienia końcowe

1. Zarządzenie Wójta Gminy Przeworsk, o którym mowa w rozdziale VII pkt. 8, stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.
2. W terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o przyznanej dotacji, Oferent zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:
  - a) **aktualizację** harmonogramu, opisu poszczególnych działań i kalkulacji kosztów uwzględniającej wysokość przyznanej dotacji, które będą stanowić załącznik do umowy,
  - b) **aktualny** (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) odpis z właściwego rejestru, niezależnie od tego, kiedy został wydany lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności dla podmiotu (potwierdzający posiadanie osobowości prawnej oraz zaświadczenia o reprezentantach upoważnionych do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu). W przypadku organizacji zarejestrowanych w KRS można dołączyć wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego mający moc dokumentu urzędowego (<https://ems.ms.gov.pl>).
  - c) **statut** organizacji;
  - d) **pełnomocnictwa** dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji).
  - e) **w przypadku** współpracy przy realizacji zadania z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz jednostkami samorządu terytorialnego wymagane jest potwierdzenie (umowa lub oświadczenie) z określeniem zakresu współpracy.
  - f) **informację** na temat zewnętrznych środków finansowych, które Oferent zamierza pozyskać/pozyskał, zawierającą następujące dane:
    - nazwę funduszu/programu, do którego Oferent złożył wniosek o dotację/dofinansowanie,
    - przewidywany termin podpisania umowy z grantodawcą zewnętrznym,
  - g) **kopię** kosztorysu będącego częścią wniosku konkursowego złożonego do grantodawcy, zewnętrznego, przy czym kosztorys będący częścią oferty na niniejszy konkurs musi stanowić

odzwierciedlenie kosztorysu złożonego u grantodawcy zewnętrznego. Nie ma możliwości włączania do kosztorysu nowych pozycji.

h) **fragment** regulaminu konkursu/programu, zawierającego informację o wysokości wymaganego wkładu własnego, z podaniem źródła tej informacji.

i) **umowę** z grantodawcą zewnętrznym (kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem).

3. Nieprzedłożenie wymaganych załączników do umowy w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako rezygnacja z przyznanej dotacji.

4. Złożone załączniki powinny być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze lub uzyskanym pełnomocnictwem oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, o których mowa wyżej, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.

5. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, oświadczenia w ofercie są niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.

6. Wójt Gminy odmówi podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.

7. Podmiot wyłoniony w drodze konkursu może odstąpić od podpisania umowy, powiadamiając o tym pisemnie Urząd Gminy w Przeworsku w ciągu 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o otrzymanej dotacji.

8. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy z przyczyn opisanych wyżej, Wójt może zarezerwowane środki przeznaczyć na:

a) zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie,

b) inne zadanie w ramach niniejszego konkursu, które spełniło wymogi formalne oraz otrzymało w ocenie merytorycznej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji, a nie otrzymało jej z powodu wyczerpania środków finansowych;

9. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

10. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Gminy Przeworsk, będzie zobowiązany do zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych logo Gminy Przeworsk oraz informacji o tym, iż zadanie jest dofinansowane z budżetu Gminy Przeworsk.

Z up. WÓJTA  
ZASTĘPCA WÓJTA  
Agnieszka Bukowa-Jedynak