

Zarządzenie Nr 61/2017

Wójta Gminy Przeworsk z dnia 01 września 2017 r.

W sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka w sposób umożliwiający realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

Na podst. art.30, ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446), art. 32 ust. 5 i 6, art. 39 ust.2,3 pkt 1 i 2 oraz ust. 4 pkt 1,2,3 ustawy z 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz.59).

Zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ustalam zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka oraz przewozu uczniów do szkół poza danym obwodem właściwym wg miejsca zamieszkania ucznia umożliwiające realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, gdy dowożenie zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

2. Zadanie, o którym mowa w ust.1, polegające na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi i uczniami objętymi obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki (w tym uczęszczającym na zajęcia rewalidacyjno - wyrównawcze) na trasie: miejsce zamieszkania - szkoła, przedszkole, ośrodek - miejsce zamieszkania, mogą wykonywać ich rodzice lub opiekunowie prawni.

§ 2

1. Zwrot kosztów dowozu ucznia określa się na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy Gminą Przeworsk a rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia.

2. Umowa zawierana jest na czas określony, tj. od 01 września do końca zajęć w danym roku szkolnym.

§ 3

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia a szkołą /przedszkolem /ośrodkiem rozumiana jest jako odległość najbardziej bezpiecznej trasy łączącej te dwa miejsca.

§4

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje uczniom:

- 1) Do najbliższego przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/ośrodka umożliwiającego dzieciom (w tym dzieciom z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego nie dłużej niż do 9 r.ż.), realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego
- 2) niepełnosprawnym, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniom z niepełnosprawnością ruchową, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu

umiarkowanym lub znacznym – także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia;

- 3) o których mowa w art. 36 ust. 17 (dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim- w rozumieniu spełniania obowiązku wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przez udział w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych), a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:

a. 24 rok życia- w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,

b. 25 rok życia- w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych.

- 4) Realizującym obowiązek nauki w szkole/przedszkolu na terenie Gminy Przeworsk, w przypadku o którym mowa w art. 39 ust. 3 oraz poza obwodem właściwym wg miejsca zamieszkania ucznia w sytuacji gdy nie utworzono w niej danego oddziału.

§ 5.

Wzór wniosku o zwrot kosztów dowożenia ucznia wraz z wymaganymi dokumentami określa odpowiednio załącznik nr 1 lub 1a do niniejszego zarządzenia.

§ 6

1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w § 5 jest podstawą zawarcia umowy pomiędzy Gminą Przeworsk a rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia

a/ środkami komunikacji publicznej/prywatnej

b/ prywatnym samochodem osobowym z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola/ośrodka

2. Wzór umowy określający zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia oraz jego rodziców lub opiekunów prawnych środkami komunikacji publicznej/prywatnej z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola/ośrodka stanowi załącznik nr 2 i nr 2a do niniejszej umowy.

3. Wzór umowy określający zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia oraz jego rodziców lub opiekunów prawnych prywatnym samochodem osobowym z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola/ośrodka stanowi załącznik nr 3 i nr 3a do niniejszej umowy.

§ 7

1. Podstawę obliczania zwrotu kosztów przejazdu ucznia prywatnym samochodem osobowym stanowi wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu, która jest obliczana jako:

4 x odległość z miejsca zamieszkania ucznia do/ze szkoły/przedszkola/ośrodka (jeśli rodzic faktycznie tę trasę pokonuje 4-krotnie) x stawka 0,50 PLN za jeden kilometr przebiegu x liczba dni obecności ucznia w szkole/przedszkolu/ośrodku w miesiącu rozliczeniowym.

2. Wysokość zwrotu za przejazd ucznia i rodzica/opiekuna środkami komunikacji publicznej/prywatnej ustalana jest na podstawie załączonych biletów miesięcznych, faktur,

rachunków lub biletów za jednorazowy przejazd na trasie miejsce zamieszkania/szkoła – szkoła/miejsce zamieszkania.

§ 8

Liczba dni obecności dziecka w szkole/przedszkolu/ośrodku musi być poświadczona podpisem dyrektora placówki lub uprawnionej przez niego osoby.

§ 9

Za dni nieobecności ucznia w szkole/przedszkolu/ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 10.

1. Aby otrzymać zwrot kosztów przejazdów ucznia, rodzic lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w § 6 niniejszego zarządzenia, składa rachunek za zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia, którego wzór stanowi odpowiednio załącznik nr 4 lub 5.

2. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje nie później niż po czternastu dniach od złożenia rachunku na podany przez rodziców lub opiekunów prawnych numer rachunku bankowego.

§ 11

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych Gminy Przeworsk.

§ 12

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

WÓJT

Daniel Krawiec

Przeworsk,

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(numer telefonu)

Wójt Gminy Przeworsk

WNIOSEK

o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego

Proszę o zwrot kosztów dojazdu ucznia:

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(data i miejsce urodzenia ucznia)

.....
(adres zamieszkania ucznia - ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość)

wraz z opiekunem środkami komunikacji własnej/ środkami komunikacji publicznej/prywatnej* do
najbliższej szkoły/ośrodka z miejsca zamieszkania do

.....
(nazwa i adres szkoły)

.....
w okresie od do

Informuję, że odległość z miejsca zamieszkania do szkoły wynosi km

Jednocześnie oświadczam, iż dowóz zapewnię :

a/ środkami komunikacji publicznej/prywatnej

b/własnym środkiem transportu tj. :

Załączniki do wniosku**:

<i>Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia</i>	
Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia	
Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych),	
Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły lub placówki	
Potwierdzenie przyjęcia dziecka do klasy integracyjnej lub oddziału integracyjnego, wydane przez dyrektora szkoły lub placówki	
Kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu	
Oświadczenie osoby udostępniającej pojazd do przewożenia ucznia	

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, pod odpowiedzialnością z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U. z 2016 r., poz. 1137 ze zm.) że:

- a) wszystkie dane zawarte w złożonym wniosku i załącznikach są zgodne z prawdą,
- b) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i przedszkoli, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2016r., poz. 922 ze zm.).

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

** dołączony do wniosku dokument zaznaczyć znakiem „X”

Przeworsk,

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

.....

(adres wnioskodawcy)

.....

(numer telefonu)

Wójt Gminy Przeworsk

W N I O S E K

o zwrot kosztów przejazdu do szkoły ucznia z terenu Gminy Przeworsk

Proszę o zwrot kosztów dojazdu dziecka/ucznia:

.....

(imię i nazwisko ucznia)

.....

(data i miejsce urodzenia ucznia)

.....

(adres zamieszkania ucznia - ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość)

wraz z opiekunem środkami komunikacji własnej/ środkami komunikacji publicznej/prywatnej* do
najbliższej szkoły/ośrodka z miejsca zamieszkania do

.....

(nazwa i adres szkoły)

.....

w okresie od do

Informuję, że odległość z miejsca zamieszkania do szkoły wynosi km

Jednocześnie oświadczam, iż dowóz zapewnię :

a/ środkami komunikacji publicznej/prywatnej

b/własnym środkiem transportu tj. :

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, pod odpowiedzialnością z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U. z 2016 r., poz. 1137 ze zm.) że:

- c) wszystkie dane zawarte w złożonym wniosku i załącznikach są zgodne z prawdą,
- d) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i przedszkoli, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2016r., poz. 922 ze zm.).

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

* **niepotrzebne skreślić**

Umowa

zawarta w dniur. pomiędzy Gminą Przeworsk reprezentowaną przez,
.....,
a panią/panem, legitymującym się dowodem osobistym nr wydanym
przez zam., rodzicem /opiekunem prawnym ucznia, zwanym dalej
Opiekunem.

§ 1

1. Umowa została zawarta na podstawie art. 32 ust. 5 i 6, art. 39 ust.4 ustawy z 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2017, poz. 59) oraz w związku z wydanym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności Nr z dniar., orzeczeniem Nro potrzebie kształcenia specjalnego z dniar. oraz skierowaniem Nr do szkół i placówek kształcenia specjalnego.
2. Pani/Panzapewnia dowożenie i opiekę uczniowi zamieszkałemu w na trasie dom-placówka oświatowa –dom, środkami komunikacji publicznej/prywatnej.
3. Umowę zawiera się od dnia do dnia

§ 2

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu ucznia jest obliczana na podstawie udokumentowanej ceny biletów jednorazowych lub miesięcznych (wg załączonych biletów).
2. W przypadku zwrotu kosztów dowozu na podstawie jednorazowych biletów wymagane jest zaświadczenie ze szkoły o frekwencji ucznia w danym miesiącu.
3. Opiekun ucznia składa w rachunek (załącznik do umowy) za przejazdy ucznia niepełnosprawnego do dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.
4. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje w terminie do 14 dni od dnia złożenia rachunku na rachunek Opiekuna Nr w banku

§ 3

Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy za dwutygodniowym pisemnym wypowiedzeniem.

§ 4

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 5

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz otrzymuje Opiekun ucznia niepełnosprawnego.

Opiekun ucznia

Wójt Gminy

Umowa

zawarta w dniur. pomiędzy Gminą Przeworsk reprezentowaną przez
.....
a panią/panem, legitymującym się dowodem osobistym nr wydanym
przez zam....., rodzicem /opiekunem prawnym ucznia, zwanym dalej
Opiekunem.

§ 1

1. Umowa została zawarta na podstawie art. 32 ust. 5, art. 39 ust.3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r, poz. 59) w związku z przejazdem ucznia z terenu Gminy Przeworsk do szkoły/ przedszkola, w tym poza obwodem właściwym wg miejsca zamieszkania.
2. W przypadku zwrotu kosztów dowozu na podstawie jednorazowych biletów wymagane jest zaświadczenie ze szkoły o frekwencji ucznia w danym miesiącu.
3. Pani/Pan..... zapewnia dowożenie i opiekę uczniowi zamieszkałemu w na trasie dom-placówka oświatowa –dom, środkami komunikacji publicznej/prywatnej.
4. Umowę zawiera się od dnia do dnia

§ 2

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu ucznia jest obliczana na podstawie udokumentowanej ceny biletów jednorazowych lub miesięcznych (wg załączonych biletów).
2. W przypadku zwrotu kosztów dowozu na podstawie jednorazowych biletów wymagane jest zaświadczenie ze szkoły o frekwencji ucznia w danym miesiącu.
3. Opiekun ucznia składa w rachunek (załącznik do umowy) za przejazdy ucznia do dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.
4. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje w terminie do 14 dni od dnia złożenia rachunku na rachunek Opiekuna nr..... w banku

§ 3

Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy za dwutygodniowym pisemnym wypowiedzeniem.

§ 4

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 5

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz otrzymuje Opiekun dziecka/ucznia niepełnosprawnego.

Opiekun ucznia

Wójt Gminy

Umowa

zawarta w dniur. pomiędzy Gminą Przeworsk reprezentowaną przez
.....,
a Panią/Panem, legitymującym się dowodem osobistym
wydanym przez zam., rodzicem /opiekunem
prawnym ucznia, zwanym dalej Opiekunem.

§ 1

1. Umowa została zawarta na podstawie art. 32 ust. 5 i 6, art. 39 ust.4 ustawy z 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2017, poz. 59) oraz w związku z wydanym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności Nr z dniar., orzeczeniem Nro potrzebie kształcenia specjalnego z dniar. oraz skierowaniem Nr do szkół i placówek kształcenia specjalnego.
2. Pani/Pan..... zapewnia dowożenie i opiekę uczniowi zamieszkałemu wna trasie dom-placówka oświatowa –dom, własnym środkiem transportu- samochodem osobowym marki o numerze rejestracyjnym
3. Umowę zawiera się od dnia do dnia

§ 2

1. Zwrot kosztów dojazdu ucznia własnym środkiem transportu następować będzie na podstawie rachunku (załącznik do umowy)złożonego w za przejazdu ucznia niepełnosprawnego do dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.
2. Stawka za jeden km przebiegu wynosi 0,50 PLN.
3. Zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego nastąpi po przedłożeniu przez Opiekuna zaświadczenia ze szkoły o dniach obecności ucznia w szkole.
4. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia następuje w terminie do 14 dni od dnia złożenia rachunku na rachunek Opiekuna Nr w banku

§ 3

Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy za dwutygodniowym pisemnym wypowiedzeniem.

§ 4

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 5

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz otrzymuje rodzic dziecka/ucznia niepełnosprawnego.

Umowa

zawarta w dniur. pomiędzy Gminą Przeworsk reprezentowaną przez
.....
a panią/panem, legitymującym się dowodem osobistym
wydanym przez zam., rodzicem /opiekunem
prawnym ucznia, zwanym dalej Opiekunem.

§ 1

1. Umowa została zawarta na podstawie art. 32 ust. 5, art. 39 ust.3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r, poz. 59) w związku z przejazdem ucznia z terenu Gminy Przeworsk do szkoły/przedszkola, w tym poza obwodem właściwym wg miejsca zamieszkania.
2. Pani/Panzapewnia dowożenie i opiekę uczniowizamieszkałemu w na trasie dom-placówka oświatowa –dom, własnym środkiem transportu- samochodem osobowym marki o numerze rejestracyjnym
3. Umowę zawiera się od dnia do dnia

§ 2

1. Zwrot kosztów dojazdu ucznia własnym środkiem transportu następować będzie na podstawie rachunku (załącznik do umowy)złożonego w za przejazdy ucznia do dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.
2. Stawka za jeden km przebiegu wynosi 0,50 PLN.
3. Zwrot kosztów dowozu ucznia nastąpi po przedłożeniu przez Opiekuna zaświadczenia ze szkoły o dniach obecności ucznia w szkole.
4. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia następuje w terminie do 14 dni od dnia złożenia rachunku na rachunek Opiekuna Nrw banku.....

§ 3

Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy za dwutygodniowym pisemnym wypowiedzeniem.

§ 4

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 5

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz otrzymuje rodzic dziecka/ucznia niepełnosprawnego.

Opiekun ucznia

Wójt Gminy

Rachunek

(koszty dojazdu ucznia organizowanego przez jego rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki środkami komunikacji publicznej)

Na podstawie umowy z dnia przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu organizowanego przez rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego środkami komunikacji publicznej ucznia

(imię i nazwisko ucznia)

zamieszkałego w:

do szkoły (ośrodka):

(nazwa i adres szkoły/ośrodka)

.....

za miesiąc

Należność wynikająca z zakupu biletu miesięcznego:

- o numerze: wynosi: zł,

Słownie:.....

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi: zł,

słownie:

W załączeniu

1. Bilety/ faktura za bilety.
2. Zaświadczenie Dyrektora placówki lub uprawnionej przez niego osoby o liczbie dni obecności ucznia w szkole.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis)

Rachunek

(koszty dojazdu ucznia organizowanego przez jego rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki własnymi środkami transportu)

Na podstawie umowy z dnia przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu ucznia organizowanego przez rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego własnymi środkami transportu

(imię i nazwisko ucznia)

zamieszkałego w:

do szkoły (ośrodka):

(nazwa i adres szkoły/ośrodka)

za miesiąc

Należność

$2/4^* \times \dots \text{ km} \times 0,50 \text{ PLN} \times \dots \text{ dni obecności} = \dots \text{ PLN}$

Słownie:.....

*faktyczna ilość przejazdów do/ze szkoły/przedszkola/ośrodka jednego dnia (niewłaściwe wykreślić)

W załączeniu

1. Zaświadczenie Dyrektora placówki lub uprawnionej przez niego osoby o liczbie dni obecności ucznia w szkole.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)