

Uchwała Nr XL/237/2018

Rady Gminy Przeworsk

z dnia 23 marca 2018r.

W sprawie utworzenia Przedszkola Samorządowego pn. „Mali odkrywcy”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 446 ze zm.) , art. 8 ust.2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 -Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 60 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt. 2, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 2077 ze zm.)

Rada Gminy Przeworsk uchwała co następuje:

§1.

1.Z dniem 1 września 2018r. tworzy się Przedszkole Samorządowe pn. „Mali odkrywcy” w Gorliczynie, zwane dalej Przedszkolem.

2.Siedzibą Przedszkola jest Gorliczyna 148, 37-200 Przeworsk.

3.Przedszkole jest prowadzone jako jednostka budżetowa Gminy Przeworsk.

4.Organ prowadzący wyposaża przedszkole w mienie niezbędne do realizacji celów określonych w Statucie przy udziale środków na realizację projektu „Mali odkrywcy” w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.1 Rozwój edukacji przedszkolnej.

§2.

1.Akt założycielski Przedszkola stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2.Organizację Przedszkola określa Statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przeworsk.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**
Andrzej Ruchała

Uzasadnienie

Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Dzieci sześciolatnie mają obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu (oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego), a dzieci w wieku 3-5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego. Wychowaniem przedszkolnym może być objęte również dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

Zakładanie i prowadzenie publicznych przedszkoli lub dotowanie placówek, które to zadanie realizują jest zadaniem własnym gminy, wynikającym z przepisów ustawy o samorządzie gminnym i ustawy Prawo oświatowe.

W miejscowości Gorliczyna nie funkcjonuje przedszkole, które sprostaby istniejącemu zapotrzebowaniu na edukację przedszkolną. Dzieci dowożone są przez rodziców do innych miejscowości. Reforma edukacji, która przyczyniła się do wygaszania gimnazjów sprawi, że zostaną wolne pomieszczenia, po obecnie wygaszanym Gimnazjum w Gorliczynie, które można wykorzystać na utworzenie przedszkola.

Powstanie 2 –oddziałowego przedszkola, z podziałem na grupy wiekowe, tj. dzieci 2,5-4 lat i 5-6 lat wpłynie na prawidłowy przebieg rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci 6-letnich, a z drugiej strony wpłynie na prawidłowy rozwój dzieci młodszych. Takie rozwiązanie jest akceptowane przez rodziców. Wyjściem naprzeciw ich oczekiwaniom jest również wydłużenie czasu pracy oddziałów przedszkolnych do 8 godzin.

Gmina Przeworsk otrzymała środki z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie na realizację projektu „Mali odkrywcy”, w tym, na utworzenie nowego ośrodka wychowania przedszkolnego z 50 trwałymi miejscami do zabawy i nauki w Gorliczynie, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

Utworzenie Przedszkola w ramach w/w projektu zwiększy liczbę miejsc wychowania przedszkolnego, a tym samym ułatwi realizację ważnego zadania własnego gminy, jakim jest zakładanie i prowadzenie publicznego przedszkola.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Andrzej Ruchała

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO pn. „Mali odkrywcy”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 446 ze zm.) , art. 8 ust.2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 -Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 60 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt. 2, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 2077 ze zm.)

Zakłada się z dniem 1 września 2018r.

Przedszkole Samorządowe pn. „Mali odkrywcy” w Gorliczynie

z siedzibą: Gorliczyna 148

Obwód Przedszkola obejmuje miejscowość GORLICZYNA

Przeworsk, dnia 01.09.2018r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Andrzej Ruchała

STATUT
Przedszkola Samorządowego
pn. „Mali odkrywcy”
w Gorliczynie

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1

1. Przedszkole nosi nazwę: „Przedszkole Samorządowe pn. „Mali odkrywcy” w Gorliczynie, Gorliczyna 148”
2. Przedszkole Samorządowe pn. „Mali odkrywcy” w Gorliczynie, Gorliczyna 148, zwane jest dalej „Przedszkolem”:
 - 1) prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
 - 2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
3. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Przeworsk
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty.
5. Przedszkole jest jednostką budżetową Gminy Przeworsk i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. Przedszkole używa pieczęci urzędowej na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 2

Cele i zadania Przedszkola

§2

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa, a w szczególności przez:
 - 1) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) umożliwienie dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 3) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, rozpoznawaniu jego możliwości rozwojowych, w miarę potrzeby podejmowanie wczesnej interwencji specjalistów oraz przygotowanie dziecka do nauki w szkole.

§3

1. Celem wychowania przedszkolnego wynikającym z podstawy programowej wychowania przedszkolnego jest:
 - 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,

- 2) rozwijanie umiejętności społecznych u dzieci, ważnych w budowaniu poprawnych relacji z dziećmi i rodzicami,
- 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych, często trudnych i niezrozumiałych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
- 4) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
- 5) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną przez zachęcanie ich do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
- 6) budowanie dziecięcej wiedzy o otaczającym świecie oraz rozwijanie umiejętności wyrażania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
- 7) rozbudzanie twórczej aktywności dzieci, ze szczególnym zwróceniem uwagi na działalność plastyczną, muzyczną i teatralną,
- 8) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej- do rodziny, grupy rówieśniczej i narodowej, oraz postawy patriotycznej,
- 9) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności ważnych w dalszej edukacji.

2. Wynikające z powyższego celu zadania, uwzględniające potrzeby i możliwości rozwojowe dziecka, Przedszkole realizuje przez:

- 1) kształtowanie postaw społecznych, tj. porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, współdziałanie w wykonywaniu zadań i zabawie,
- 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymania ładu i porządku,
- 3) wspomaganie rozwoju mowy dzieci,
- 4) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci,
- 5) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci,
- 6) wychowanie do poszanowania roślin i zwierząt,
- 7) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci przez zabawy konstrukcyjne, rozbudzanie zainteresowań technicznych,
- 8) wychowanie przez sztukę,
- 9) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych,
- 10) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania ,
- 11) wychowanie rodzinne, obywatelskie, patriotyczne.

3. W celu wspierania potencjału rozwojowego dzieci i stwarzania im warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola i środowisku lokalnym, przedszkole organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

1) za organizację i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiedzialny jest dyrektor Przedszkola, który uwzględnia w działaniach opinie i orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz obserwacje i diagnozy rozwoju dzieci sporządzone na terenie przedszkola

2) objęcie dziecka zajęciami dydaktyczno-wyrównującymi, specjalistycznymi oraz uczęszczanie dziecka na zajęcia wymaga zgody rodziców/ opiekunów prawnych.

3) Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§4

Szczegółowe zadania Przedszkola i sposoby ich realizacji ustalane są w planie pracy Przedszkola oraz miesięcznych planach pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej poszczególnych oddziałów.

Rozdział 3

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w Przedszkolu oraz w czasie zajęć poza Przedszkolem

§5

1. Przedszkole sprawuje bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

2. Dzieci przebywające w Przedszkolu są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z programem wychowania przedszkolnego i miesięcznym planem zajęć, a w czasie zajęć dodatkowych pod opieką osoby prowadzącej te zajęcia.

3. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci zapewniając im pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.

4. Nauczyciel każdorazowo kontroluje miejsce przebywania dzieci (sala zabaw, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i inne narzędzia z których korzystają dzieci w czasie przebywania w Przedszkolu.

5. Nauczyciel opuszcza oddział w momencie przyjścia drugiego nauczyciela, informując go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.

6. Nauczyciel może opuścić dzieci w nagłym wypadku pod warunkiem, że zapewni im w tym czasie opiekę innej upoważnionej osoby.

7. W sprawowaniu opieki nad dziećmi współpracuje z nauczycielem pracownik zatrudniony jako pomoc nauczyciela.

8. Przedszkole może organizować dla wychowanków różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia i sprawności fizycznej.

9. Udział dzieci w zajęciach poza terenem Przedszkola wymaga pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych.

Rozdział 4

Szczegółowe zasady przyprowadzania i odprowadzania dzieci z przedszkola

§6

1. Dzieci przyprowadzają i odbierają z przedszkola rodzice/opiekunowie prawni lub upoważnione przez nich osoby na podstawie pisemnie złożonych oświadczeń.

2. Osoba przyprowadzająca dziecko jest zobowiązana przekazać je bezpośrednio pod opiekę pracowników przedszkola.

3. Nauczyciele uprawnieni są do weryfikacji tożsamości osób odbierających dziecko przez sprawdzenie okazanego przez osobę upoważnioną dokumentu tożsamości.

4. Rodzice/opiekunowie prawni przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.

5. Pracownicy Przedszkola odmawiają wydania dziecka osobie będącej w stanie uniemożliwiającym zapewnienie mu bezpieczeństwa bez względu na to, czy jest to rodzic/opiekun czy inna upoważniona osoba.

Rozdział 5

Organizacja zajęć edukacyjnych

§7

1. Na wniosek rodziców/opiekunów prawnych w Przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dodatkowe, za które nie pobiera się opłat.

2. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna uwzględniają w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci.

3. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez Dyrektora w porozumieniu z Radą Pedagogiczną oraz Radą Rodziców.

4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, religii, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dziecka w i wynosi:

1) z dziećmi w wieku 2,5-4 lat około 15 min,

2)z dziećmi w wieku 5-6 lat około 30 minut.

5. Osoba , która prowadzi zajęcia dodatkowe odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo fizyczne, psychiczne oraz prawidłowy rozwój powierzonych jej opiece dzieci.

Rozdział 6

Organy Przedszkola

§8

1.Organami przedszkola są:

1)Dyrektor,

2)Rada Pedagogiczna,

3)Rada Rodziców

§9

2. Stanowisko Dyrektora Przedszkola powierza organ prowadzący.

3. Do zadań Dyrektora należy:

-kierowanie pracą przedszkola oraz reprezentowanie go na zewnątrz,

-sprawowanie nadzoru pedagogicznego,

-sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków umożliwiających ich harmonijny rozwój psychofizyczny,

-realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej w ramach jej kompetencji stanowiących,

-dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Przedszkola zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,

-wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom podczas zajęć organizowanych w Przedszkolu,

-wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§10

1.Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Przedszkola, w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących opieki, wychowania i kształcenia.

2.Kompetencje stanowiące i opiniujące Rady Pedagogicznej określa ustawa.

3.Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie Regulaminu.

4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu

5.Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Przedszkola.

§11

1.Rada Rodziców jest kolegialnym organem przedszkola, reprezentującym ogół rodziców w danym roku szkolnym.

2. Reprezentantami rodziców poszczególnych oddziałów są rady oddziałowe rodziców.

3.Rada Rodziców uchwała Regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem, w którym określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady oraz szczegółowy tryb prowadzenia wyborów do Rady Rodziców Przedszkola.

§12

1.Organy Przedszkola działają samodzielnie na podstawie i w granicach prawa.

2. Działalność organów jest jawna, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

3.Organy tworzą warunki do współpracy opartej na wzajemnym szacunku i zaufaniu oraz mając na względzie dobro wszystkich klientów przedszkola.

Rozdział 7

Organizacja Przedszkola

§13

1.Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań oraz możliwości rozwojowych.

2.Przedszkole jest placówką dwuoddziałową.

3.Liczba miejsc organizacyjnych w Przedszkolu wynosi 50.

4.Liczba miejsc w oddziale nie może przekraczać 25 dzieci.

5. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.

§14

1.Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, programu wychowania przedszkolnego wybranego spośród programów wpisanych do wykazu programów dopuszczonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej do użytku w przedszkolach, programów własnych opracowanych przez nauczycieli.

2.Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola opracowany przez Dyrektora , zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną,

zatwierdzony przez KO a następnie przez organ prowadzący w terminach określonych w Rozporządzeniu w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli..

3.Przedszkole funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 -16:00 .

4. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na podstawie odrębnych przepisów.

5.Terminy przerw wakacyjnych ustalane są przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora Przedszkola.

6.Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania , wychowania i opieki oraz oczekiwań rodziców/ opiekunów prawnych.

7.Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele , którym powierzono opiekę nad oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia uwzględniających potrzeby i zainteresowania dzieci.

§15

1.Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie.

2. Szczegółowe warunki korzystania z wyżywienia, w tym wysokość opłat dziennych ustala organ prowadzący.

3.Zakres świadczeń wykraczających poza czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę oraz wysokość opłaty za te świadczenia określa Uchwała Rady Gminy w Przeworsku.

4.Przedszkole nie może pobierać innych opłat niż wynikające z przebywania dziecka w Przedszkolu powyżej 5-ciu godzin . Wysokość opłaty w takiej sytuacji nie może być wyższa niż 1 zł za godzinę zajęć.

5.Warunki ewentualnego zwolnienia z opłat za pobyt dziecka w czasie przekraczającym 5 godzin określa uchwała.

6. W okresie realizacji projektu „Mali odkrywcy” dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.1 Rozwój edukacji przedszkolnej rodzice/opiekunowie prawni nie ponoszą żadnych opłat (za wyżywienie, przebywanie w Przedszkolu powyżej 5-ciu godzin.

Rozdział 8

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola

§16

1.W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.

2. Stanowiska pracy w Przedszkolu:

-nauczyciel e,

-nauczyciel specjalista,

-pomoc nauczyciela.

3.Każdemu pracownikowi powierza się określony zakres obowiązków. Postanowienia szczegółowe dla poszczególnych stanowisk pracy są opracowane i zamieszczone w teczkach osobowych każdego pracownika.

§17

1.Nauczyciele realizują wychowawcze, opiekuńcze i dydaktyczne zadania przedszkola, zgodnie z jego charakterem określonym w statucie i odpowiadają za jakość pracy przedszkola, w tym sposób sprawowania opieki nad dziećmi.

2.Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem dziecka, troską o jego zdrowie, z poszanowaniem godności, a także uważne towarzyszenie im w osiągnięciu dojrzałości szkolnej.

3.Do zakresu zadań nauczycieli należy w szczególności:

1)realizowanie programów pracy przedszkola w powierzonych mu zadaniach,

2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

3)prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu rozpoznania u dzieci deficytów rozwojowych i ich przyczyn,

4)komunikowanie się z rodzicami w sprawach rozwoju dziecka i osiągnięciu kolejnych etapów dojrzałości szkolnej,

5)organizowanie pomocy dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji,

6)systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej oraz dbałość o powierzone mienie,

7)przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych,

8)współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i opiekę zdrowotną.

4.Zakres zadań nauczyciela specjalisty określają odrębne przepisy.

5.Nauczyciel zobowiązany jest do wzbogacania własnego warsztatu pracy oraz stałego podnoszenia i aktualizowania wiedzy i umiejętności pedagogicznych poprzez aktywne uczestnictwo w doskonaleniu zawodowym organizowanym w przedszkolu lub przez instytucje zewnętrzne.

§18

1.Nauczyciele współdziałają z rodzicami/opiekunami prawnymi w sprawach wychowania i nauczania dzieci.

2.Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców/opiekunów prawnych do:

1)znajomości zadań wynikających z realizowanego programu wychowania przedszkolnego w danym oddziale,

2)uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji dotyczącej dziecka, jego zachowania i rozwoju,

3)uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz wypracowanie metod udzielenia dziecku pomocy,

4)zgłaszania uwag i opinii dotyczących funkcjonowania przedszkola .

3. Nauczyciele zapoznają rodziców/opiekunów prawnych z ich obowiązkami wobec Przedszkola, tj. :

1)przestrzeganie zapisów niniejszego Statutu, uchwał Rady Pedagogicznej,

2)przyrowadzanie i odbieranie dziecka z Przedszkola lub złożenie stosownych upoważnień,

3)Informowanie o przyczynach nieobecności dziecka na zajęciach.

§19

1.Spotkania z rodzicami /opiekunami prawnymi mające na celu wymianę informacji, dyskusję na tematy wychowawcze oraz związane z uroczystościami szkolnymi, organizowane są w Przedszkolu :

1)zebranie ogólne, nie rzadziej niż raz w roku,

2)zebrania oddziałowe , nie rzadziej niż dwa razy w roku,

3)konsultacje indywidualne oraz dni otwarte zgodnie z harmonogramem ustalonym przez nauczycieli w porozumieniu z dyrektorem,

4)warsztaty i spotkania ze specjalistami w zależności od potrzeb,

5)uroczystości z udziałem rodziców i innych członków rodziny, zgodnie z planem pracy przedszkola na dany rok.

§20

1.Pomoc nauczyciela to pracownik zatrudniony na stanowisku niepedagogicznym, do którego stosuje się przepisy Ustawy o pracownikach samorządowych wraz z przepisami wykonawczymi.

2.Osoba zatrudniona na tym stanowisku współpracuje z nauczycielem w zakresie zapewnienia opieki uczniom.

3.Zakres obowiązków uwzględnia potrzeby dzieci, ich wiek, stopień rozwoju, ewentualnie stopień niepełnosprawności, jak i wymagane wsparcie dla nauczyciela oraz dbałość o ład i porządek w miejscu odbywania się zajęć.

4. Do obowiązków pomocy nauczyciela należą, m. in.:

- wspomaganie nauczyciela w przygotowaniu i prowadzeniu zajęć,

- dbanie o porządek w czasie zajęć i po ich zakończeniu,

- dbanie o estetykę pomieszczeń i mienie Przedszkola,

- opieka nad dziećmi w czasie spacerów i wycieczek,

- wspieranie uczniów w czynnościach samoobsługowych (ubieranie, jedzenie, wyjście do toalety, mycie rąk) oraz dbanie o wygląd dzieci,
- odbiór dzieci przyprowadzanych do Przedszkola przed zajęciami i przekazywanie ich rodzicom/opiekunom prawnym/osobom upoważnionym - po zajęciach,
- dbałość o przestrzeganie przepisów bhp,
- przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych,
- wykonywanie innych czynności poleconych przez Dyrektora, wynikających z organizacji pracy Przedszkola.

Rozdział 9

Wychowankowie Przedszkola

§21

1. Dziecko w Przedszkolu ma prawo do:

- właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej zapewniającej mu bezpieczeństwo i ochronę przed niekorzystnymi zdarzeniami zagrażającymi życiu i zdrowiu,
- organizacji zajęć z uwzględnieniem zasad higieny pracy i ochrony zdrowia oraz zainteresowań dziecka,
- życzliwego i podmiotowego traktowania,
- przebywania w spokojnej i życzliwej atmosferze,
- sprawnej oceny postępów w rozwoju psychofizycznym,
- pomocy w przypadku wystąpienia trudności rozwojowych i wykonywaniem czynności samoobsługowych.

2. Dziecko w Przedszkolu ma obowiązek:

- dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych w najbliższym otoczeniu,
- respektować polecenia nauczyciela i innych pracowników Przedszkola,
- szanować mienie Przedszkola,
- kulturalnie odnosić się do rówieśników i osób dorosłych,
- dbać o swój wygląd i estetykę ubioru,
- dbać o ład i porządek w sali zajęć i innych pomieszczeniach Przedszkola.

3. Dyrektor może, w drodze decyzji administracyjnej, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, skreślić dziecko z listy dzieci w Przedszkolu, z wyjątkiem dzieci spełniających obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, w przypadku :

- 1)nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej co najmniej 30 dni i nieskutecznych próbach wyjaśnienia powodu tej nieobecności,
 - 2)rodzic/opiekun prawny nie wnosi opłat za przedszkole,
 - 3)zachowanie dziecka stanowi zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa innych dzieci, po wyczerpaniu wszystkich możliwych działań psychologiczno-pedagogicznych,
 - 4)na podstawie opinii lekarskiej z powodów zdrowotnych dziecka.
4. Rodzicom przysługuje prawo do odwołania się od decyzji dyrektora w ciągu 7 dni od daty otrzymania przedmiotowego pisma.

§22

1.Rekrutację do Przedszkola przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny , na podstawie Regulaminu rekrutacji określającego szczegółowo zasady, kryteria i terminy naboru na wolne miejsca.

Rozdział 10

Obsługa finansowo-księgowa Przedszkola

§23

1.W okresie realizacji projektu „Mali odkrywcy” dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.1 Rozwój edukacji przedszkolnej obsługę finansowo-księgową prowadzi organ prowadzący.

2.Po zakończeniu realizacji w/w projektu obsługę w tym zakresie prowadzi CUW Gm. Przeworsk .

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§24

- 1.Sprawy nieuregulowane w Statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące przepisy.
- 2.Zmian w niniejszym Statucie dokonuje Rada Pedagogiczna z własnej inicjatywy, na wniosek organów przedszkola, organu prowadzącego albo w przypadku zmiany przepisów.
- 2.Dla zapewnienia możliwości zapoznania się ze Statutem przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - 1)umieszczenie Statutu na stronie internetowej Przedszkola,
 - 2)wywieszenie Statutu na tablicy ogłoszeń,
 - 3)udostępnienie Statutu zainteresowanym przez Dyrektora Przedszkola.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Andrzej Ruchała