

**UCHWAŁA NR XL/236/2018  
RADY GMINY PRZEWORSK**

z dnia 23 marca 2018r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Przeworsk dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Przeworsk dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

**§ 2.**

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Przeworsk lub wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonych przez Wójta Gminy Przeworsk;
- 2) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole publiczne lub niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Przeworsk lub wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzoną przez Wójta Gminy Przeworsk;
- 3) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Przeworsk lub wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzoną przez Wójta Gminy Przeworsk;
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego prowadzących szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 5) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 6) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077);
- 7) roku bazowym - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
- 8) roku budżetowym - należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje;
- 9) organie dotującym - należy przez to rozumieć: Gminę Przeworsk;
- 10) uczniu - należy przez to rozumieć również: dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

### § 3.

1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Gminy w Przeworsku w terminie do dnia 30 września roku bazowego.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

### § 4.

1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy w Przeworsku stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

### § 5.

1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ zobowiązane są do złożenia w Urzędzie Gminy w Przeworsku w terminie do dnia 5 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

### § 6.

1. Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały w terminie do dnia 20 stycznia roku budżetowego.

### § 7.

1. W dotowanych jednostkach Wójt Gminy Przeworsk może okresowo przeprowadzić kontrolę obejmującą:
  - 1) weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów
  - 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

### § 8.

1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Przeworsk upoważnieni przez Wójta Gminy Przeworsk, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Wójta Gminy Przeworsk
2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić podmiot prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli co najmniej na 7 dni przed kontrolą.
3. Kontroler ma prawo do
4. swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli
5. wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

### § 9.

1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenie należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2 kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne.
4. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.
5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

#### § 10.

1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Wójt Gminy Przeworsk przekazuje podmiotowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli. A w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości –zalecenia pokontrolne.
2. Podmiot prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym do 14 dni, poinformować Wójta Gminy Przeworsk o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

#### § 11.

Traci moc uchwała nr XXVII/140/2017 Rady Gminy Przeworsk z dnia 6 lutego 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania, rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowego wykorzystania dotacji udzielanych osobom prawnym lub fizycznym prowadzącym przedszkola niepubliczne lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Przeworsk.

#### § 12.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przeworsk.

#### § 13.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązująca od 1 stycznia 2018r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*Andrzej Ruchała*

Przeworsk,  
dnia \_\_\_\_\_

**WÓJT GMINY PRZEWORSK**

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI DLA NIEPUBLICZNEGO  
PRZEDSZKOLA LUB NIEPUBLICZNEJ INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO NA  
ROK \_\_\_\_\_**

1. Pełna nazwa i adres niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego oraz numer telefonu/fax:
2. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego – imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby), numer telefonu:
3. Numer i data wpisu niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:
4. Data rozpoczęcia działalności placówki:
5. Planowana liczba dzieci uczęszczających do niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego w roku:.....

ILOSC DZIECI	Przedszkole niepubliczne lub inna forma wychowania przedszkolnego	
	IX-XII	I-VIII
Ogółem liczba dzieci		
<i>w tym:</i>	X	X
Dzieci z terenu gminy Przeworsk , w tym:		
- dzieci niepełnosprawne		
- objęte wczesnym wspomaganie rozwoju		
Dzieci spoza gminy Przeworsk , w tym:		
- dzieci niepełnosprawne		
- objęte wczesnym wspomaganie rozwoju		

6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

pieczętka imienna i podpis

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**  
*Andrzej Huchala*

(pieczętka niepublicznego przedszkola  
lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego)

**WÓJT GMINY PRZEWORSK**

**INFORMACJA O LICZBIE DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO NIEPUBLICZNEGO  
PRZEDSZKOLA LUB NIEPUBLICZNEJ INNEJ FORMY WYCHOWANIA  
PRZEDSZKOLNEGO**

w miesiącu..... roku.

<b>ILOSC DZIECI</b>	<b>Przedszkole niepubliczne lub inna forma wychowania przedszkolnego</b>
<b>Ogółem liczba dzieci</b>	
<i>w tym:</i>	X
Dzieci z terenu gminy Przeworsk, w tym:	
- dzieci niepełnosprawne	
- objęte wczesnym wspomaganie rozwoju	
Dzieci spoza gminy Przeworsk, w tym:	
- dzieci niepełnosprawne	
- objęte wczesnym wspomaganie rozwoju	

Nr rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja :

Nazwisko i imię sporządzającego zestawienie..

*data, pieczętka imienna i podpis osoby prowadzącej*

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

*Andrzej Ruchała*

(pieczęć niepublicznego przedszkola  
lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego)

Przeworsk .....

**ROZLICZENIE RZECZOWE I FINANSOWE DOTACJI UDZIELONEJ PRZEZ  
GMINĘ PRZEWORSK DLA NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOŁA LUB NIEPUBLICZNEJ INNEJ  
FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

za okres sprawozdawczy od..... do .....

- 1 Pełna nazwa i adres niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego oraz numer telefonu /fax:
  
2. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego- imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby), numer telefonu:
  
3. Rozliczenie otrzymanej dotacji za okres od **stycznia do grudnia..... roku.**

Miesiąc	Liczba dzieci wskazanej w informacji miesięcznej	Kwota otrzymanej dotacji	Kwota otrzymanej dotacji narastająco
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

4. Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Przeworsk w roku..... w wysokości .....zł została wykorzystana na prowadzenie wymienionego niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, w tym na:

Wydatkowano ogółem:	
Wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto)	
Wynagrodzenia obsługi i administracji (brutto)	
Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
Inne (wymienić jakie):	

Kwota niewykorzystanej dotacji:  
 \_\_\_\_\_zł (słownie: \_\_\_\_\_)

*Oświadczam, że otrzymana dotacja została wykorzystana wyłącznie na cele wskazane odpowiednio w art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203)*

*data, pieczęćka i podpis osoby prowadzącej*

PRZEWODNICZĄCY  
 RADY GMINY

*Andrzej Ruchała*