

Zarządzenie nr 30/2018

Wójta Gminy Przeworsk

z dnia 27 marca 2018 roku

w sprawie ogłoszenia Regulaminu Rekrutacji do oddziałów przedszkolnych/przedszkola na rok szkolny 2018/2019 do projektu pn. „Mali odkrywcy”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2017r, poz. 1875 ze zm.), art. 159 ust.1 ustawy z 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017rr., poz.59 ze zm.) oraz §9 ust.1 Rozporządzenia MEN z dnia 16 marca 2017r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. z 2017 poz. 610)

**Zarządzam, co następuje:**

1. Ogłasza się Regulaminu Rekrutacji do oddziałów przedszkolnych/przedszkola na rok szkolny 2018/2019 do projektu pn. „Mali odkrywcy” dla jednostek:
  - 1) Szkoła Podstawowa w Grzęsce
  - 2) Szkoła Podstawowa w Mirocinie
  - 3) Szkoła Podstawowa w Urzejowicach
  - 4) Szkoła Podstawowa w Świętoniowej
  - 5) Przedszkole Samorządowe w Gorliczynie
2. Wnioski dotyczące przyjęcia do oddziału przedszkolnego należy składać w szkole.
3. Miejscem składania wniosków, prac komisji rekrutacyjnej, miejscem wywieszenia list sporządzonych przez komisję dla nowo utworzonego przedszkola jest Gimnazjum w Gorliczynie a w trakcie roku szkolnego Przedszkole Samorządowe w Gorliczynie.
4. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola w Gorliczynie przeprowadzi Komisja rekrutacyjna powołana oddzielnym zarządzeniem.
5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych Gminy Przeworsk.
6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT  
Daniel Krawiec

## REGULAMIN REKRUTACJI

do oddziałów przedszkolnych/przedszkola na rok szkolny 2018/2019

DO PROJEKTU

PN. „MALI ODKRYWCY”

współfinansowanego w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie

Działanie 9.1 Rozwój edukacji przedszkolnej

**Beneficjent: Gmina Przeworsk**

Realizatorzy:

Szkoła Podstawowa w Grzędze

Szkoła Podstawowa w Mirocinie

Szkoła Podstawowa w Urzejowicach

Szkoła Podstawowa w Świętoniowej

Przedszkole Samorządowe w Gorliczynie



## **Regulamin rekrutacji do oddziałów przedszkolnych/przedszkola na rok szkolny 2018/2019**

Podstawa prawna:

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 1875 ze zm.) i art. 204 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 60 ze zm.)

### **§1**

#### **Postanowienia ogólne**

- 1.Szkoła/Przedszkole organizuje 2 oddziały przedszkolne dla dzieci:
  - 5-6 letnich oddział I
  - 2,5-4 letnich oddział II
2. W oddziale przedszkolnym/przedszkolu dzieci 5-6 letnie realizują roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
3. Zajęcia dla dzieci prowadzone są w wymiarze 8 godzin dziennie.
- 4.Oddział nie może liczyć więcej niż 25 dzieci.

### **§2**

#### **Zasady postępowania rekrutacyjnego**

- 1.Do oddziałów przedszkolnych przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci w wieku 2,5-6 lat zamieszkałe na terenie obwodu szkoły/przedszkola.
2. Dzieci zamieszkałe poza obwodem, ale na terenie Gminy Przeworsk, mogą zostać przyjęte do oddziału przedszkolnego/przedszkola jedynie w przypadku, gdy szkoła/przedszkole dysponuje wolnymi miejscami.
3. W ramach wolnych miejsc do oddziału przedszkolnego/przedszkola mogą zostać przyjęte dzieci spoza obszaru Gminy Przeworsk.
4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Do tego okresu może być odroczony obowiązek szkolny.

5. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria ustawowe, mające taką samą wartość – po 5 pkt., tj.:

- wielodzietność rodziny kandydata - troje i więcej dzieci,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

6. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów wymienionych w §2 ust. 5 są:

- oświadczenie rodziców o liczbie dzieci w rodzinie,
- oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka,
- poświadczona kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka,
- poświadczona kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego rodzeństwa dziecka,
- poświadczona kopia orzeczenia o niepełnosprawności rodzica/rodziców dziecka,
- poświadczona kopia wyroku sądu o rozwodzie, separacji lub akt zgonu,
- poświadczona notarialnie lub administracyjnie kopia wyroku sądu o ustanowieniu pieczy zastępczej dla dziecka,
- kopia opinii z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
- inne niewymienione powyżej dokumenty mogące mieć znaczenie w procesie rekrutacji.

7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego w drugim etapie rekrutacji uwzględnia się dodatkowe kryteria, mające jednakową wartość – po 5 pkt., tj.:

- pozostawanie jednego lub obojga rodziców w zatrudnieniu,
- kryterium dochodowe,



- dogodne położenie szkoły/przedszkola względem miejsca pracy lub zamieszkania rodziny,
- miejsce realizacji wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub nauki przez rodzeństwo kandydata.

8. Dokumentami potwierdzającymi kryteria wymienione w §2 ust. 7 są:

- oświadczenia o miejscu zamieszkania mające znaczenie przy wyborze danego oddziału przedszkolnego/przedszkola,
- oświadczenia dotyczące nazwy miejscowości w której rodzic/rodzice są zatrudnieni mające wpływ na wybór oddziału przedszkolnego/przedszkola,
- oświadczenie o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata,
- oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danego oddziału przedszkolnego/szkoły.

9. Oświadczenia o których mowa w §2 ust. 6 i 8 składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

10. W przypadku niezrekrutowania wymaganej liczby kandydatów do oddziału przedszkolnego/przedszkola zostanie przeprowadzony nabór dodatkowy.

11. W trakcie roku szkolnego, w przypadku wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym/przedszkolu przyjmowane są dzieci z listy rezerwowej, a w przypadku jej braku na wniosek rodziców/opiekunów prawnych decyzją Komisji rekrutacyjnej.

12. W trakcie roku szkolnego wnioski na wolne miejsca w przedszkolu należy składać do dyrektora przedszkola.

### §3

#### Tok postępowania rekrutacyjnego

1. Przyjęcia dziecka/dzieci do oddziału przedszkolnego/przedszkola odbywa się na podstawie złożonego przez rodziców/opiekunów prawnych „Wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego/przedszkola” zamieszczonego na stronie internetowej szkoły/Urzędu Gminy, natomiast w wersji papierowej w sekretariacie szkoły/gimnazjum/Urzędu Gminy.
2. Złożenie wniosku podpisanego przez rodziców /prawnych opiekunów jest potwierdzeniem zgody na proponowane warunki i zobowiązaniem się do ich przestrzegania.
3. Wniosek rodzice/opiekunowie prawni składają do dyrektora szkoły, w której znajduje się oddział przedszkolny a w przypadku nowo tworzonego przedszkola wniosek należy złożyć w Gimnazjum w Gorliczynie.

4. Składanie dokumentów: osobiście, poczta tradycyjna i elektroniczna opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym.

#### §4

##### Skład i zadania Komisji Rekrutacyjnej

1. Komisję Rekrutacyjną w szkole powołuje dyrektor.
2. Postępowanie rekrutacyjne do nowo tworzonego przedszkola przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez organ prowadzący nowo tworzone publiczne przedszkole a od początku roku szkolnego w przypadku wolnych miejsc komisja powołana przez dyrektora przedszkola.
3. W pracach Komisji powołanej przez dyrektora szkoły/przedszkola może brać udział przedstawiciel organu prowadzącego na prawach obserwatora.

#### §5

##### Tryb postępowania Komisji rekrutacyjnej

1. Posiedzenie Komisji odbywa się:
  - 1) do oddziału przedszkolnego - na terenie szkoły w terminie ustalonym przez dyrektora jednostki,
  - 2) do przedszkola, do dnia rozpoczęcia roku szkolnego - na terenie gimnazjum w Gorliczynie w terminie ustalonym przez organ prowadzący,
  - 3) na terenie przedszkola – w terminie ustalonym w roku szkolnym przez dyrektora przedszkola.
2. Przewodniczący zapoznaje wszystkich członków z regulaminem rekrutacji.
3. Komisja rozpatruje karty zgłoszeń dziecka do oddziału przedszkolnego/przedszkola zgodnie z kryteriami niniejszego regulaminu.
4. W sprawach spornych decydujący głos ma przewodniczący.
5. Komisja przygotowuje protokół z przebiegu pracy komisji oraz listy dzieci zakwalifikowanych i listy rezerwowe, podpisane przez przewodniczącego i członków komisji.
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości .
7. Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia do oddziału przedszkolnego/przedszkola przez złożenie pisemnego oświadczenia wg wzoru określonego Regulaminem.
8. Sporządzenie przez Komisję rekrutacyjną listy zawierającej imiona i nazwiska kandydatów przyjętych do oddziału przedszkolnego/przedszkola.
9. Listy umieszcza się w widocznym miejscu w budynku szkoły/gimnazjum/przedszkola.

#### §6

Projekt „Mali odkrywcy” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.1 Rozwój edukacji przedszkolnej

### Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzice/opiekun prawny mogą wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego/przedszkola.
2. Komisja w terminie 5 dni sporządza uzasadnienie zawierające powody odmowy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego/przedszkola.
3. Rodzice/opiekunowie prawni mogą wnieść do dyrektora szkoły/przedszkola/Wójta odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły/przedszkola/Wójt rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od daty otrzymania odwołania. Na decyzję dyrektora można złożyć skargę do sądu administracyjnego w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji dyrektora.

### §7

#### Przepisy końcowe

1. Regulamin zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w szkole i oddziale przedszkolnym/Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej szkoły/Urzędu Gminy.

### §8

#### Harmonogram naboru do oddziałów przedszkolnych/przedszkola na rok szkolny 2018/2019

1. Składanie przez rodziców wniosków, oświadczeń i dokumentów potwierdzających prawdziwość podanych we wniosku informacji dot. przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego/przedszkola
  - a) w postępowaniu rekrutacyjnym w okresie – do 13.04.2018
  - b) w postępowaniu uzupełniającym - do 23.04.2018
2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego/przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę
  - a) w postępowaniu rekrutacyjnym – 23.04.2018
  - b) w postępowaniu uzupełniającym – do 26.04.2018
3. Ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego/przedszkola – dzieci zakwalifikowane i dzieci niezakwalifikowane
  - a) w postępowaniu rekrutacyjnym w okresie – do 30.04.2018
  - b) w postępowaniu uzupełniającym - do 30.04.2018



4. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do oddziału przedszkolnego/przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia

a) w postępowaniu rekrutacyjnym w okresie – do 05.05.2018

b) w postępowaniu uzupełniającym - do 05.05.2018

5. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych, listy rezerwowej

a) w postępowaniu rekrutacyjnym w okresie do 10.05.2018

b) w postępowaniu uzupełniającym do 10.05.2018

WÓJT

Daniel Krausec



## WNIOSEK

(ankieta rekrutacyjna)

**O przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego/przedszkola**

**Na rok szkolny 2018/2019**

### I. Dane kandydata

1. Nazwisko , imię (imiona) dziecka .....

Data i miejsce urodzenia dziecka.....

PESEL.....

### II. Dane rodziców/opiekunów prawnych kandydata

Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów.....

Adres zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów dziecka.....

.....

### III Dane kontaktowe

Nr telefonu: .....

Adres poczty elektronicznej.....

Przy zapisie dziecka do oddziału przedszkolnego/przedszkola należy dołączyć do wniosku dokumenty, oświadczenia potwierdzające spełnianie przez dziecko kryteriów, o których mowa w „Regulaminie rekrutacji do oddziału przedszkolnego/przedszkola na rok szkolny 2018/2019”

## OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku i dołączonych oświadczeniach są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(podpisy obojga rodziców/opiekunów prawnych)

2. Oświadczam, że wyrażam /nie wyrażam\* zgodę(y) na publikowanie fotografii, informacji o osiągnięciach dziecka, prac dziecka i informacji z życia szkoły na stronie internetowej szkoły oraz w mediach lokalnych, zawierających wizerunek lub dane osobowe dziecka.

.....  
(podpisy obojga rodziców/opiekunów prawnych)

3. Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, wykorzystanie, w celach związanych z realizacją projektu, procesem rekrutacji i pobytem w szkole, danych osobowych dziecka oraz naszych, jako prawnych opiekunów dziecka, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016r. poz.922 ze zm.) oraz przekazywanie informacji o dziecku jednostkom prowadzącym zajęcia dodatkowe w placówce.

.....  
(podpisy obojga rodziców/opiekunów prawnych)

4. Przyjmuję do wiadomości, że niezgłoszenie się dziecka, w terminie 2 tygodni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego i braku usprawiedliwienia zaistniałej, sytuacji spowoduje wykreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego/przedszkola na dany rok szkolny.

.....  
(podpisy obojga rodziców/opiekunów prawnych)



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Rzeczpospolita  
Polska**



**Unia Europejska**  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



5. Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że mam prawo do dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania, zmieniania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody, wniesienia skargi do organu nadzorczego, bycia zapomnianym

.....  
(podpisy obojga rodziców/opiekunów prawnych)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpisy obojga rodziców)

\*niepotrzebne skreślić



.....  
.....  
.....  
(imię, nazwisko wnioskodawcy, adres)

### Potwierdzenie woli zapisu dziecka do oddziału przedszkolnego/przedszkola

Potwierdzam wolę zapisu dziecka:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, PESEL dziecka)

do.....

.....\*

do której zostało zakwalifikowane do przyjęcia dziecko

.....  
Miejscowość, data

.....  
( podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

\*wpisać nazwę szkoły /przedszkola