

Zarządzenie Nr 59 / a /2018

Wójta Gminy Przeworsk z dnia 27 kwietnia 2018r.

w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości z udziałem środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Interreg V-A Polska – Słowacja 2014-2020 na realizację mikroprojektu: „Tradycje ponad granicami”.

Działając na podstawie:

- ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (jednolity tekst Dz. U. 2018.395 j.t.)
- rozporządzenie Ministra finansów z dnia 19 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. .2017.1911),
oraz Umowy o dofinansowanie nr INT/EK/KAR/1/II/A/0136 na realizację mikroprojektu „Tradycje ponad granicami ” zgodnie z decyzją Komitetu ds. mikroprojektów nr 2/2018 z dnia 16.04.2018r. zawartej pomiędzy Stowarzyszeniem Euroregion Karpacki Polska a Gminą Przeworsk

Wójt Gminy Przeworsk zarządza:

§ 1

Wprowadza się szczegółową dokumentację opisującą zasady (politykę) rachunkowości, instrukcję obiegu i kontroli dokumentów finansowych, procedury kontroli finansowej środków otrzymanych na realizację mikroprojektu „Tradycje ponad granicami ” Umowa o dofinansowanie nr INT/EK/KAR/1/II/A/0136 na realizację mikroprojektu „Tradycje ponad granicami ” zgodnie z decyzją Komitetu ds. mikroprojektów nr 2/2018 z dnia 16.04.2018r. zawarta pomiędzy Stowarzyszeniem Euroregion Karpacki Polska a Gminą Przeworsk

Zobowiązuje się wszystkich pracowników zaangażowanych przy realizacji Projektu do przestrzegania i stosowania procedur zawartych w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od zaistnienia pierwszego zdarzenia gospodarczego dotyczącego projektu.

WÓJT
Daniel Krawiec

Szczegółowe zasady rachunkowości obowiązujące przy realizacji mikroprojektu „Tradycje ponad granicami ”**Rozdział I**
Polityka prowadzenia rachunkowości

1. Rachunkowość w zakresie zadania finansowanego z udziałem Funduszy Europejskich prowadzona jest na podstawie zakładowego planu kont dla budżetu Gminy Przeworsk oraz zasad określonych zarządzeniami, w sprawie rachunkowości, obiegu dokumentów księgowych, procedur kontroli.

Celem opracowania niniejszej dokumentacji jest zapewnienie:

- prawidłowości ewidencji,
- dostosowanie ewidencji do obowiązującej sprawozdawczości zewnętrznej i potrzeb bieżącego zarządzania,
- prawidłowego i terminowego rozliczania podatku VAT
- zabezpieczenia majątku,
- prawidłowego przechowywania dokumentacji rachunkowości,
- prawidłową ochronę zbiorów ksiąg rachunkowych.

2. Księgi rachunkowe są prowadzone w oparciu o niżej określone zasady: zasadę jawności, zasadę kasowości, zasadę memoriału, zasadę ostrożnej wyceny i zasadę istotności.

3. Księgi rachunkowe prowadzone są w siedzibie Urzędu Gminy Przeworsk.

4. Środki finansowe przekazane na pokrycie kosztów realizacji Projektu będą wpływały na **wyodrębniony rachunek bankowy IBAN: PL 77 1240 1792 1978 0010 8216 8886, oraz nr : 75 1240 1792 1111 0010 8216 8525.**

5. Projekt posiada wyodrębnioną ewidencję księgową. Księgi rachunkowe jednostki i organu obejmują zbiory zapisów księgowych, obrotów i sald, które tworzą:

- dziennik (dzienniki cząstkowe),
- konta księgi głównej,
- konta ksiąg pomocniczych (ewidencja analityczna prowadzona w przekroju klasyfikacji budżetowej - **Dział 921 Rozdział 92195,**
- zestawienie obrotów i sald księgi głównej oraz sald kont ksiąg pomocniczych.

Księgi rachunkowe prowadzone są na bieżąco, przy zapewnieniu ich bezbłędności, rzetelności i sprawdzalności. Ewidencja operacji gospodarczych odbywa się na najniższym poziomie analityk przewidzianym w zdefiniowanym dalej planie kont przy użyciu programu komputerowego pn „system finansowo-księgowy 2000 Vendis. Opisy działania programu znajdują się w instrukcjach eksploatacyjnych do poszczególnych programów. Program posiada hasła zabezpieczające dostęp do wprowadzania danych określone przez administratora programów.

W programie występuje możliwość archiwizowania danych na serwerze Urzędu Gminy Przeworsk.

Dziennik prowadzony jest w sposób następujący:

- w ewidencji jednostki w księdze głównej (dla zachowania ciągłości) zdarzenia gospodarcze związane z realizacją projektu będą nanoszone chronologicznie na podstawie dokumentów źródłowych (wyciągi bankowe wraz z fakturami zakupu oraz poleceniami księgowania),
- oryginały dokumentów związanych z realizacją projektu będą przechowywane w oddzielnych segregatorach lub skoroszytach,
- zdarzenia, jakie nastąpiły w danym okresie sprawozdawczym ujmowane są w nim chronologicznie w dacie zdarzenia lub w dacie wpływu dokumentu do wydziału finansowego,
- zapisy są kolejno numerowane (nr wyciągu / pozycja dziennika),
- sumy zapisów (obroty) liczone są w sposób ciągły.

Jego obroty są zgodne z obrotami zestawienia obrotów i sald księgi głównej. Księga główna (konta syntetyczne) prowadzona jest w sposób spełniający następujące zasady:

- podwójnego zapisu,
- systematycznego i chronologicznego rejestrowania zdarzeń gospodarczych,
- powiązania dokonywanych w niej zapisów z zapisami w dzienniku.

Księgi pomocnicze (konta analityczne) stanowią zapisy uszczegóławiające dla wybranych kont księgi głównej. Konta pozabilansowe pełnią funkcję wyłącznie informacyjno- kontrolną. Zdarzenia na nich rejestrowane nie powodują zmian w składnikach aktywów i pasywów.

Na kontach pozabilansowych obowiązuje zapis jednokrotny, który nie podlega uzgodnieniu z dziennikiem ani innym urządzeniem ewidencyjnym.

Ujmowane są na nich:

- zaangażowanie środków na wydatki budżetowe roku bieżącego i przyszłych lat,
- plan finansowy dochodów i wydatków budżetowych,

Zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej- sporządza się według stanu na koniec każdego miesiąca.

Zawiera ono:

- symbole i nazwy kont,
- salda kont na dzień otwarcia ksiąg rachunkowych, obroty za okres sprawozdawczy i narastająco od początku roku oraz salda na koniec okresu sprawozdawczego,
- sumę sald na dzień otwarcia ksiąg rachunkowych, obrotów za okres sprawozdawczy i narastająco od początku roku oraz sald na koniec okresu sprawozdawczego.

Realizacja wydatków następuje zgodnie ze złożonymi projektami, podpisanymi umowami i harmonogramami, na podstawie prawidłowo wystawionych, opisanych i zatwierdzonych dokumentów księgowych.

Rozdział II

Zasady ewidencji księgowej

Plan kont Urzędu Gminy Przeworsk dla *mikroprojektu „Tradycje ponad granicami ”*

Plan kont dla budżetu Gminy.

1. Wykaz kont bilansowych

- 133- *rachunek budżetu*
- 222- *rozliczenie dochodów budżetowych*
- 223- *rozliczenie wydatków budżetowych*

901- *dochody budżetu*
 902- *wydatki budżetu*
 961- *wynik wykonania budżetu*

2. Wykaz kont pozabilansowych.

991- *planowane dochody budżetu*
 992- *planowane wydatki budżetu*

Plan kont dla jednostki budżetowej .

1. Wykaz kont bilansowych.

Zespół 0 – Majątek trwały

013- *pozostałe środki trwałe*
 072- *umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych*

Zespół 1 – Środki pieniężne i rachunki bankowe

130- *rachunek bieżący jednostki*

Zespół 2 – Rozrachunki i rozliczenia

201- *rozrachunki z odbiorcami i dostawcami*
 223- *rozliczenie wydatków budżetowych*
 225- *rozrachunki z budżetami*
 229- *pozostałe rozrachunki publiczno-prawne*
 231- *rozrachunki z tytułu wynagrodzeń*

Zespół 4– Koszty według rodzajów i ich rozliczenie

401- *zużycie materiałów i energii*
 402- *usługi obce*
 404- *wynagrodzenia*
 405- *ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia*

Zespół 7 – Przychody, dochody i koszty

720- *przychody z tytułu dochodów budżetowych*
 750 - *przychody finansowe*

Zespół 8 – Fundusze, rezerwy i wynik finansowy

800- *fundusz jednostki*
 860- *wynik finansowy*

2. Wykaz kont pozabilansowych.

- 980- *plan finansowy dochodów i wydatków budżetowych*
- 998- *zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego*
- 999- *zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat*

Szczegółowy opis kont znajduje się w Zarządzeniu Nr 65/2012 Wójta Gminy Przeworsk z dnia 29 czerwca 2012r. z p.zm.

WÓJTA

Daniel Krawiec