

Zarządzenie Nr . 46 /2018
Wójta Gminy Przeworsk z dnia 20 kwietnia 2018r.

w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy
Przeworsk w zakresie:

„ Zorganizowania wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych z terenu
Gminy Przeworsk z uwzględnieniem programu profilaktycznego”

Konkurs ogłoszony na podstawie:

- art.13 w związku z art.4 ust.1 pkt.15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018 roku , poz. 450.),
- uchwały Nr. XXXVI/202/2017 Rady Gminy Przeworsk z dnia 24 listopada 2017 roku w sprawie programu współpracy Gminy Przeworsk z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 .
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 roku poz.452)
- uchwały Nr. XXXVII/220/2017 Rady Gminy w Przeworsku z dnia 28 grudnia 2017 r w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2018.

Konkurs kierowany jest do organizacji pozarządowych zgodnie z art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018 roku poz. 450).

Cel realizacji zadania publicznego:

1. Zapewnienie wypoczynku dzieciom i młodzieży z terenu gminy Przeworsk w okresie wakacji w formie wyjazdowej .
2. Profilaktyka antyalkoholowa, przeciwdziałanie uzależnieniom.

Warunki realizacji zadania i opis zadania:

1. Przedmiotem konkursu jest organizacja wyjazdowej formy wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu gminy Przeworsk.
2. Pobyt powinien być nie krótszy niż 12 dni.
3. **Preferowane miejsce wyjazdu to okolice nadmorskie.**
4. Wyklucza się możliwość zakwaterowania uczestników w namiotach.
5. Udział dzieci w wypoczynku jest wolny od obowiązku wnoszenia przez rodziców jakichkolwiek opłat za uczestnictwo.
6. Oferent zapewnia uczestnikom wypoczynku :
 - transport i zakwaterowanie,
 - ubezpieczenie,
 - minimum 3 posiłki i napoje- dziennie

5. W programie wypoczynku opisanym w ofercie muszą się znaleźć jedno zajęcie dziennie dotyczące profilaktyki antyalkoholowej z wyłączeniem dnia przyjazdu i odjazdu.
6. Zapewnienie opieki wykwalifikowanej kadry z przygotowaniem pedagogicznym.
7. Jeżeli liczba uczestników wypoczynku na liście ostatecznej będzie mniejsza niż liczba osób wykazanych w ofercie, wysokość dotacji ulegnie zmianie.
8. Jeżeli liczba uczestników wypoczynku na liście ostatecznej będzie większa niż liczba osób wykazana w ofercie, wysokość dotacji nie ulegnie zmianie.
9. Jeżeli liczba uczestników w placówce wypoczynkowej będzie mniejsza niż liczba osób wykazanych na liście ostatecznej, organizator dokona zwrotu niewykorzystanych środków na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Przeworsku.
10. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
11. Organizacja pozarządowa może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12. Organizacja musi zgłosić wypoczynek do kuratorium oświaty.**

Termin i miejsce realizacji zadania;

1. Zadanie publiczne musi zostać zrealizowane w okresie od **23 czerwca 2018 roku do 31 sierpnia 2018 roku** (na druku oferty w harmonogramie należy wskazać rzeczywisty termin realizacji zadania)
2. Podmiot składając ofertę określa dokładnie miejsce realizacji zadania.

Wysokość środków publicznych przekazywanych na realizację zadania:

1. Na realizację zadania w wymienionej formie w **2018 roku** Gmina Przeworsk przekaze dotację w łącznej kwocie : **30,000 zł**
2. W 2017 roku Gmina Przeworsk przekazała na realizację zadania w wymienionej formie łączną kwotę w wysokości: 25.000 zł

Koszty realizacji zadania

Koszty które będą mogły zostać poniesione z dotacji:

1. Koszt zakwaterowania i wyżywienia uczestników wypoczynku
2. Koszty osobowe: wynagrodzenia merytoryczne płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami (zgodnie z cenami obowiązującymi na rynku lokalnym)
3. Koszty ubezpieczenia
4. Zakup usług (transport, wycieczki/atrakcje),
5. Koszty rzeczowe (zakup nagród, środków higienicznych i socjalnych, materiałów potrzebnych do realizacji tego programu).

Warunki składania ofert:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia w jednym egzemplarzu oferty realizacji zadania i kosztorysu, który jest zgodny z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2016r.poz.1300)
2. Ofertę należy:
 1. Sporządzić w języku polskim,

2. Sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym wraz z ponumerowaniem każdej strony,
3. **Oferta na realizację zadania publicznego powinna w szczególności zawierać:**
 1. szczegółowe dane rejestrowe i adresowe podmiotu
 2. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, zawierający w szczególności ilość dzieci i młodzieży objętych zadaniem (wiek)
 3. termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 4. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 5. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie – referencje,
 6. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł
 7. program profilaktyczny (dostosowany do grupy wiekowej)
4. Podmiot, realizujący zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych, a także stosowania przy ich wydatkowaniu zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.
5. W przypadku braków lub błędów formalnych w ofercie lub załącznikach do oferty, oferent może zostać wezwany w celu ich uzupełnienia. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie.

Ocena ofert

1. Oceny merytorycznej oraz wyboru ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Przeworsk.
Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria:
 1. Wartość merytoryczną projektu
 - a). liczbę uczestników którzy mogą skorzystać z realizowanego zadania 0-25 pkt
 - b). czas trwania wycieczki 0-20 pkt
 - c). wycieczki/inne atrakcje 0 – 25 pkt
 2. doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze 0-10 pkt
 3. budżet oferty w tym dodatkowe źródła finansowania w tym wkład własny oferenta 0- 20 pkt
2. Zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie tylko jedna oferta.

Miejsce złożenia dokumentów

1. Oferty wraz z dokumentami należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Przeworsk ul. Bernardyńska 1a parter .
2. Oferty wraz z dokumentami należy składać w kopercie, oznaczonej w następujący sposób: „**Oferta realizacji zadania publicznego Lato 2018** „, oraz należy podać nazwę i adres oferenta.
3. W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Urzędu Gminy Przeworsk ul. Bernardyńska 1a 37 – 200 Przeworsk, a nie data stempla pocztowego.

4. W przypadku składania ofert z dokumentami osobiście w Urzędzie Gminy Przeworsk oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą wpływu na własnym drugim egzemplarzu- kopii oferty.
5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
6. Rozpatrzenie i wybór ofert nastąpi w terminie 7 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Tryb oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa

W pierwszym etapie Komisja Konkursowa:

- dokona weryfikacji formalnej złożonych ofert.

W drugim etapie Komisja Konkursowa:

- analizuje merytoryczną zawartość ofert i ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę,
 - ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, szczególnie w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego,
 - uwzględnia wysokość środków publicznych, jaką trzeba zaangażować do realizacji zadania wg poszczególnych ofert,
- zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie tylko jedna oferta

Termin składania ofert do dnia 14 maja 2018 roku do godz. 13.00

Ogłoszenie o konkursie

Powyższe ogłoszenie zostanie podane do publicznej wiadomości w:

1. Biuletynie Informacji Publicznej
2. W siedzibie organu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Przeworsk,
3. Na stronie internetowej Urzędu Gminy www.przeworsk.net.pl

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu

Wynik konkursu zatwierdza Wójt po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej i ogłaszanie niezwłocznie w :

1. Biuletynie Informacji Publicznej
2. W siedzibie organu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Przeworsk,
3. Na stronie internetowej Urzędu Gminy www.przeworsk.net.pl

Umowa:

1. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana Gmina Przeworsk zawrze umowę, zgodnie z Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2016r.poz.1300)

Przekazanie środków finansowych:

1. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018 roku , poz. 450.), po podpisaniu stosownej umowy z wyłonionym oferentem.
2. Gmina Przeworsk może odstąpić od wywiązania się ze zobowiązań wynikających z umowy (w całości lub w części), w szczególności dotyczącej dofinansowania , w następujących przypadkach:
 - 1) ujawnienia, iż rzeczywisty zakres realizowania zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - 2) utraty zdolności do czynności prawnych przez podmiot lub jego reprezentantów, bądź kiedy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem ,a Gminą Przeworsk. Umowę ze strony wnioskodawcy podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem. Możliwe jest przekazanie dotacji w ratach - zależy to od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania. Przekazanie środków finansowych na konto wnioskodawcy nastąpi w terminie określonym w umowie. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego zadania, powstałe przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia realizacji zadania, określonym w umowie, nie będą pokrywane ze środków dotacji.

Nie złożenie sprawozdania lub ich korekt z części realizacji zadania skutkuje nie przekazaniem pozostałej części dotacji na zadanie.

W przypadku brak dokonania zwrotu środków finansowych z poprzedniej umowy i braku sprawozdania z całości realizacji zadania złożona oferta w konkursie nie będzie rozpatrywana.

Szczegółowych informacji udziela Agata Rydzik
tel. 16-648-89-98 wew. 210

WÓJT
Daniel Krąwiec