

Zarządzenie Nr 134/2018
Wójta Gminy Przeworsk
z dnia 23 listopada 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2018 zadań własnych gminy Przeworsk w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Na podstawie art. 11 - 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450), art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432), Uchwały Nr XXXVI/202/2017 Rady Gminy Przeworsk z dnia 24 listopada 2017 r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Przeworsk z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 r. zarządza się, co następuje:

§1

1. Ogłaszam otwarty konkurs na realizację zadań publicznych gminy w roku 2018 w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 2

Ogłoszenie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Przeworsk, na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Przeworsk

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT
Daniel Krawiec

Wójt Gminy Przeworsk

Na podstawie art. 11 - 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450),

ogłasza otwarty konkurs ofert

na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań własnych Gminy Przeworsk w roku 2018 w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Rozdział I

Rodzaje zadań objętych konkursem

Konkurs obejmuje dofinansowanie realizacji zadań publicznych Gminy Przeworsk w zakresie:

- 1) **Organizacja wydarzeń promujących kulturę i dziedzictwo kulturowe gminy Przeworsk**

Rozdział II

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadań publicznych przez organizacje w roku 2018 przeznaczono kwotę **6 000,00 zł**.
2. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji lub nastąpi zmniejszenie budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadania.
3. W 2017 r. na dofinansowanie realizacji zadań publicznych przez organizacje przeznaczono kwotę 45 132,03 zł.

Rozdział III

Zasady przyznawania dofinansowania

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450).
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
3. Środki przyznane na realizację zadania zostaną uruchomione po podpisaniu przez Oferenta umowy.
4. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % wartości zadania.
5. Wkład własny nie jest wymagany.
6. Z dotacji Gminy mogą być pokryte koszty administracyjne (m.in. obsługa księgową) do wysokości 10%.

Z dotacji Gminy Przeworsk przyznanej w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert, nie mogą być pokrywane wydatki:

- a) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
- b) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
- c) z tytułu opłat i kar w tym kar umownych,
- d) poniesione na przygotowanie oferty,
- e) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów.

Rozdział IV

Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg. Wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) **w terminie od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia do dnia 14.12. 2018 r. do godziny 15.00**, na niżej podany adres:
Urząd Gminy Przeworsk, ul. Bernardyńska 1A, 37 - 200 Przeworsk
lub osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Przeworsk, pok. 2-parter, ul. Bernardyńska 1A, 37 – 200 Przeworsk
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikająca z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

O zachowaniu terminu decyduje data dostarczenia oferty do Urzędu Gminy.

Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są następujące podmioty:

- a) organizacje pozarządowe w rozumieniu art.3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450),
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - d) spółdzielnie socjalne,
 - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
3. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego dokumentu wewnętrznego są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
 4. Na niniejszy konkurs uprawniony podmiot może złożyć maksymalnie 1 ofertę.
 5. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na Oferencie.
 6. Na zadanie wyłonione w konkursie, Oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Przeworsk.

Rozdział V

Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową w przedziale czasowym nieprzekraczającym okresu od dnia zawarcia umowy do 31.12.2018 r.
2. Wydatki ponoszone ze środków przyznanej dotacji stanowią koszty kwalifikowane od dnia zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Adresatami realizowanego zadania muszą być mieszkańcy Gminy Przeworsk.

Rozdział VI

Zasady zmiany treści umowy

1. Załączniki (harmonogram i kosztorys realizacji zadania) stanowią integralną część umowy.
2. Harmonogram – zmiany w harmonogramie realizacji zadania nie wymagają formy aneksu, pod warunkiem, że nie naruszają okresu realizacji zadania. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poinformowania Zleceniodawcy w formie pisemnej o zaistniałych zmianach. Informacja ta powinna również znaleźć się w sprawozdaniu.
3. Termin realizacji zadania nie może ulec zmianie.

Rozdział VII

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Wybór oferty nastąpi do dnia 18.12.2018 r.
2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Wójt Gminy Przeworsk powoła Komisję opiniującą złożone oferty .
3. Warunkiem dopuszczenia oferty do oceny merytorycznej przez komisję konkursową będzie spełnienie następujących wymogów:
 - a) złożenie oferty na właściwym formularzu;
 - b) złożenie oferty w wymaganym w regulaminie terminie;
 - c) podpisanie oferty przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze lub uzyskaniem pełnomocnictwem;
 - d) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu;
4. W przypadku uchybień formalnych, oferta pozostanie bez rozpatrzenia.
5. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Wójtowi Gminy zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
6. Kryteria merytoryczne:

Lp.	Rodzaj kryterium	Max liczba punktów
	Merytoryczna wartość zadania	
1	Możliwość realizacji zadania publicznego:	
a)	Zasadność realizacji zadania: - w jakim stopniu uzasadniono potrzebę realizacji zadania?- czy uzasadniono potrzebę realizacji zadania?, czy w uzasadnieniu wskazano dane uzasadniające potrzebę realizacji zadania?, Czy wskazano oficjalne źródła danych uzasadniających potrzebę realizacji zadania? - czy trafnie określono grupę adresatów zadania? - czy zakładane cele wynikają ze zidentyfikowanych potrzeb?	5 3 1 1
b)	Opis działań - czy zaplanowane działania są adekwatne do założonych celów - w jakim stopniu opis działań wraz z harmonogramem tworzy spójną całość?	3 1 2
c)	Rezultaty realizacji zadania - czy wymieniono konkretne i mierzalne rezultaty (ilościowe i jakościowe) zadania? - czy zakładane efekty ilościowe i jakościowe są realne do osiągnięcia? - czy efekty po zakończeniu realizacji zadania będą trwałe?	6 1 1 1

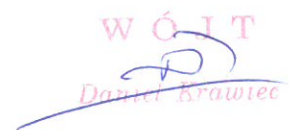
	- w jakim stopniu założone rezultaty przyczyniają się do osiągnięcia celu konkursu?	3
2	Zasoby osobowe i rzeczowe oraz doświadczenie oferenta - kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania – zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców - zasoby rzeczowe oferenta i podmiotów współpracujących - doświadczenie w realizacji podobnych zadań oferenta i partnerów	4 2 1 1
	Budżet zadania	
1	Prawidłowość i przejrzystość budżetu – czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, zrozumiały, czy są zachowane progi procentowe kosztów, kwalifikowalność kosztów, kalkulacja kosztów zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	5
2	Efektywność ekonomiczna zadania – adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów	6
3	Planowany udział środków finansowych własnych oraz planowany wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3
	Maksymalna liczba punktów	32

7. Do dofinansowania z budżetu gminy rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż 16 punktów z uwzględnieniem zasad dotyczących progów punktowych, określonych w kryteriach oceny merytorycznej.
8. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielanego dofinansowania podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia.
9. Do decyzji Wójta Gminy w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
10. O wynikach postępowania konkursowego Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Urzędu Gminy Przeworsk, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

1. Zarządzenie Wójta Gminy Przeworsk, o którym mowa w rozdziale VII pkt. 8, stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.
2. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
3. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Gminy Przeworsk, będzie zobowiązany do zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych logo Gminy Przeworsk oraz informacji o tym, iż zadanie jest dofinansowane z budżetu Gminy Przeworsk.



WÓJT
Daniel Krawiec