

w sprawie powołania oraz ustalenia trybu pracy Komisji Konkursowej działającej w celu rozpatrzenia wniosków otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2018 zadań własnych gminy Przeworsk w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994), w związku z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450), Uchwały Nr XXIV/123/2016 Rady Gminy Przeworsk z dnia 16 listopada 2016 r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Przeworsk z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 r. zarządza się, co następuje:

§1

Powołuję Komisję Konkursową do oceny wniosków otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2018 zadań własnych gminy Przeworsk w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w składzie:

1. Jan Solarz – Przewodniczący komisji
2. Sabina Południak – Sekretarz komisji
3. Katarzyna Łysiak – Członek komisji

§ 2

Komisja Konkursowa działa zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia

§ 3

Komisja Konkursowa dokona oceny ofert na realizację zadania i w terminie 14 dni od dnia otwarcia ofert przedstawi je Wójtowi Gminy Przeworsk.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

§1

Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” dokonuje oceny wniosków złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2018 zadań własnych gminy Przeworsk w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

§2

Komisja przystępując do rozstrzygnięcia otwartego naboru wniosków dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) Składa oświadczenia o bezstronności według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
- 2) Otwiera koperty z wnioskami.
- 3) Ustala, które z wniosków spełniają kryteria formalne, określone w ogłoszeniu.
- 4) Rozpatruje pod względem merytorycznym wnioski, które spełniają kryteria formalne.
- 5) Rekomenduje wnioski, na które proponuje się udzielenie dotacji oraz te, które nie uzyskały pozytywnej oceny merytorycznej.

§3

1. Członkowie Komisji sprawdzają wnioski pod względem formalnym poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Komisja informuje Wójta Gminy o brakach formalnych stwierdzonych podczas oceny formalnej złożonych wniosków.
3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku Wójt Gminy Przeworsk wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.
4. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.

§4

Oceny merytorycznej wniosków dokonuje Komisja wypełniając formularz stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu

§5

Komisja przedkłada Wójtowi Gminy swoją opinię dotyczącą wszystkich wniosków złożonych w postępowaniu o udzielenie dotacji oraz wnioskuje o przyznanie dotacji na dofinansowanie realizacji wybranych zadań, proponując jednocześnie ich wysokość.

§6

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert, który zawiera propozycje wyboru wniosków, na które proponuje się udzielenie dotacji oraz informacje o wnioskach, które nie zyskały pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej, jak również pozostałą dokumentację konkursową Przewodniczący Komisji przedkłada Wójtowi Gminy Przeworsk. Wójt dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych wniosków.

§7

Wójt Gminy Przeworsk ogłasza wyniki naboru wniosków w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Przeworsk zawierające informacje o wybranym zadaniu, beneficjencie i wysokości przyznanej dotacji.

OŚWIADCZENIE

Członka Komisji Konkursowej powołanej do rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji na realizację zadań złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na dofinansowanie w roku 2017 zadań własnych realizowanych przez organizacje z udziałem środków zewnętrznych.

Nazwisko

Imię/imiona

Będąc powołanym (a) do pełnienia funkcji Komisji Konkursowej

oświadczam, że:

1. Nie ubiegam się o udzielenie dotacji na realizację zadań z zakresu wymienionego w ogłoszeniu z budżetu Gminy Przeworsk i nie jestem członkiem organizacji składającego wniosek o udzielenie dotacji.
2. Nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli z żadną z osób, której złożone wnioski dotyczą.
3. Przed upływem 2 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie dotacji na realizację zadań z zakresu objętego ogłoszeniem nie pozostawałem (-am) w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskującym i nie byłem (-am) członkiem organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o przyznanie wsparcia.
4. Nie pozostaję z żadnym z wnioskodawców w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.
5. Nie zostałem (-am) skazany (-a) za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie dotacji, wsparcie finansowe, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Przeworsk, dnia

.....

podpis

KARTA OCENY FORMALNEJ

I. Informacje podstawowe		
1.	Nazwa oferenta	
2.	Nazwa oferowanego zadania	

II Wymagania formalne		TAK	NIE
1.	Oferta została złożona na właściwym formularzu;		
2.	Oferta została złożona w wymaganym w regulaminie terminie;		
3.	Oferta została podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze lub uzyskanym pełnomocnictwem;		
4.	Zadania zgłoszone w ofercie jest zgodne z celami i założeniami konkursu		

Oferta zawiera/ nie zawiera braków formalnych)*

Oferta została/nie została zakwalifikowana do etapu oceny merytorycznej)*

.....
(podpis oceniającego)

*niepotrzebne skreślić

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

I. Informacje podstawowe		
1.	Nazwa oferenta	
2.	Nazwa oferowanego zadania	

Lp.	Rodzaj kryterium	liczba punktów
	Merytoryczna wartość zadania	
1	Możliwość realizacji zadania publicznego:	
a)	Zasadność realizacji zadania: - w jakim stopniu uzasadniono potrzebę realizacji zadania?- czy uzasadniono potrzebę realizacji zadania?, czy w uzasadnieniu wskazano dane uzasadniające potrzebę realizacji zadania?, Czy wskazano oficjalne źródła danych uzasadniających potrzebę realizacji zadania? - czy trafnie określono grupę adresatów zadania? - czy zakładane cele wynikają ze zidentyfikowanych potrzeb?	
b)	Opis działań - czy zaplanowane działania są adekwatne do założonych celów - w jakim stopniu opis działań wraz z harmonogramem tworzy spójną całość?	
c)	Rezultaty realizacji zadania - czy wymieniono konkretne i mierzalne rezultaty (ilościowe i jakościowe) zadania? - czy zakładane efekty ilościowe i jakościowe są realne do osiągnięcia? - czy efekty po zakończeniu realizacji zadania będą trwałe? - w jakim stopniu założone rezultaty przyczyniają się do osiągnięcia celu konkursu?	
2	Zasoby osobowe i rzeczowe oraz doświadczenie oferenta - kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania – zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców - zasoby rzeczowe oferenta i podmiotów współpracujących - doświadczenie w realizacji podobnych zadań oferenta i partnerów	
	Budżet zadania	
1	Prawidłowość i przejrzystość budżetu – czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, zrozumiały, czy są zachowane progi procentowe kosztów, kwalifikowalność kosztów, kalkulacja kosztów zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	
2	Efektywność ekonomiczna zadania – adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów	

3	Planowany udział środków finansowych własnych oraz planowany wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	
	Maksymalna liczba punktów	

Ocena Komisji Konkursowej:..... punktów

Rekomendacja do dofinansowania w kwocie:..... zł

Podpisy Komisji:

1.
2.
3.